



### แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ 22 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ 2561

ข้าพเจ้า นางสาว ภาณุมาศ ปราบกฐมาก ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ สังกัดหน่วยงาน สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า  
 หมายเลขโทรศัพท์ 087-4601749  
 ขอใช้สถานที่ หอประชุมโดม (ไม่มีเครื่องปรับอากาศ)  
 เพื่อใช้ในการ ใช้ในการจัดกิจกรรม Good Bye Senior สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า(13.00น.เป็นต้นไป)  
 ในวันที่ 09 เดือน มีนาคม พ.ศ 2561 ถึงวันที่ 09 เดือน มีนาคม พ.ศ 2561  
 โดยมีผู้เข้าใช้สถานที่ทั้งหมดจำนวน 300 คน

ขอใช้อุปกรณ์ ดังนี้

- |                    |                          |
|--------------------|--------------------------|
| 1. สถานที่จัดงาน   | 4. ผ้าปูโต๊ะ 35 ผืน      |
| 2. โต๊ะกลม 35 ตัว  | 5. ผ้าคลุมเก้าอี้ 20 ผืน |
| 3. เก้าอี้ 300 ตัว | 6. เจ้าหน้าที่ควบคุม     |

หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดใช้หรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม

ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้

ขอให้แผนกอาคารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ภาณุมาศ ปราบกฐมาก  
 ( นางสาว ภาณุมาศ ปราบกฐมาก )  
 ผู้ขอใช้บริการ

- ( ✓ ) อนุญาต  
 ( ) ไม่อนุญาต

ความเห็น มอบคุณวีระ ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ นางสาวอุมาพร เตงชู  
 ( นางสาวอุมาพร เตงชู )  
 หัวหน้าแผนกงานบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้



สั่ง  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ เพราะ .....

สำเนาแจ้ง  หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่  หัวหน้าแผนกงานรักษาความปลอดภัย  
 เจ้าหน้าที่ห้องโสต ฯ  หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ .....

ลงชื่อ .....

( ..... )

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน,ปัญหา/อุปสรรค .....

.....  
.....

ลงชื่อ .....

( ..... )

ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน .....

.....

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ  ดีมาก  ดี  พอใช้  น้อย  ควรปรับปรุง

ลงชื่อ .....

ผู้ขอใช้บริการ ( ..... )

บันทึกสรุป .....

.....  
.....

ลงชื่อ .....

( ..... )

หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้โฟม ในการให้บริการ