



แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ 13 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ 2561

ข้าพเจ้า นางสาว หทัยกาญจน์ ศรีสุข ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัดหน่วยงาน สำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์
 หมายเลขโทรศัพท์ 0878614391
 ขอใช้สถานที่ อาคารอเนกประสงค์
 เพื่อใช้ในการ พิธีเปิดโครงการเตรียมความพร้อมด้านภาษาไทยให้แก่ นักศึกษาทุนพระราชทานฯ เวลา 08.00 - 16.00 น.
 ในวันที่ 06 เดือน มีนาคม พ.ศ 2561 ถึงวันที่ 06 เดือน มีนาคม พ.ศ 2561
 โดยมีผู้เข้าใช้สถานที่ทั้งหมดจำนวน 150 คน

ขอใช้อุปกรณ์ ดังนี้

- | | |
|-----------------|----------------------|
| 1. ไมโครโฟน | 4. โน้ตบุ๊คส์ |
| 2. โปรเจคเตอร์ | 5. ไมค์ล้อย |
| 3. เครื่องเสียง | 6. เจ้าหน้าที่ควบคุม |

หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดใช้หรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม

ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้

ขอให้แผนกอาคารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ หทัยกาญจน์ ศรีสุข
 (นางสาว หทัยกาญจน์ ศรีสุข)
 ผู้ขอใช้บริการ

- (✓) อนุญาต
- () ไม่อนุญาต

ความเห็น มอบคุณพิชญา ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ นางสาวอุมาพร เตงชู
 (..... นางสาวอุมาพร เตงชู)
 หัวหน้าแผนกงานบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้



สั่ง อนุมัติ ไม่อนุมัติ เพราะ

สำเนาแจ้ง หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่ หัวหน้าแผนกงานรักษาความปลอดภัย
 เจ้าหน้าที่ห้องโสต ฯ หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน,ปัญหา/อุปสรรค

.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน

.....

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ ดีมาก ดี พอใช้ น้อย ควรปรับปรุง

ลงชื่อ

ผู้ขอใช้บริการ (.....)

บันทึกสรุป

.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้โฟม ในการให้บริการ