



แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ 05 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ 2561

ข้าพเจ้า นาง มนัสชนก วรธงไชย ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ สังกัดหน่วยงาน งานบริการการศึกษา หมายเลขโทรศัพท์

0815760018

ขอใช้สถานที่ (ห้องช่างซ่อม) ชั้น 1 อาคารเรียนรวม

เพื่อใช้ในการ ดำเนินการโครงการบุคลิกภาพที่ได้นำพาชีวิตมีความสุข(07.30- 17.00o.)

ในวันที่ 28 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ 2561 ถึงวันที่ 28 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ 2561

โดยมีผู้เข้าใช้สถานที่ทั้งหมดจำนวน 400 คน

ขอใช้อุปกรณ์ ดังนี้

- | | |
|---------------------------------|---------------------------|
| 1. โต๊ะ - เก้าอี้/ โซฟา/ไฟเดียม | 4. โต๊ะสำหรับจัดอาหารว่าง |
| 2. เวที สำหรับวิทยากร | 5. |
| 3. โน้ตบุ๊ก/โปรเจคเตอร์ | 6. |

หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดใช้หรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม

ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้

ขอให้แผนกอาคารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ มนัสชนก วรธงไชย

(นาง มนัสชนก วรธงไชย)

ผู้ขอใช้บริการ

(✓) อนุญาต

() ไม่อนุญาต

ความเห็น มอบคุณวีระ ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ นางสาวอุมาพร เต่งชู

(นางสาวอุมาพร เต่งชู)

หัวหน้าแผนกงานบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้



สั่ง อนุมัติ ไม่อนุมัติ เพราะ

สำเนาแจ้ง หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่ หัวหน้าแผนกงานรักษาความปลอดภัย
 เจ้าหน้าที่ห้องโสต ฯ หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน,ปัญหา/อุปสรรค

.....
.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน

.....

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ ดีมาก ดี พอใช้ น้อย ควรปรับปรุง

ลงชื่อ

ผู้ขอใช้บริการ (.....)

บันทึกสรุป

.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้โฟม ในการให้บริการ