



แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ 05 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ 2561

ข้าพเจ้า นาง มนัสชนก วรธงไชย ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ สังกัดหน่วยงาน งานบริการการศึกษา หมายเลขโทรศัพท์
.....
0815760018
.....

ขอใช้สถานที่ อาคารอเนกประสงค์
.....

เพื่อใช้ในการ การจัดโครงการประกวดผลงานนักศึกษา คณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี ครั้งที่ 1 FATCON -01 (13.00น.เป็นต้นไป)
.....

ในวันที่ 21 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ 2561 ถึงวันที่ 21 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ 2561
.....

โดยมีผู้เข้าใช้สถานที่ทั้งหมดจำนวน 100 คน
.....

ขอใช้อุปกรณ์ ดังนี้

- | | |
|---------------------------|-------------------|
| 1. โต๊ะ - เก้าอี้ | 4. โซฟา / โฟเตียม |
| 2. โน้ตบุ๊ก / โปรเจคเตอร์ | 5. ไมค์ล้อย |
| 3. เครื่องเสียง ไมโครโฟน | 6. |

หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดใช้หรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม

ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้

ขอให้แผนกอาคารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ มนัสชนก วรธงไชย
.....

(นาง มนัสชนก วรธงไชย)
.....

ผู้ขอใช้บริการ

(✓) อนุญาต

() ไม่อนุญาต

ความเห็น มอบคุณวีระ ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง
.....

ลงชื่อ นางสาวอูมาพร เตงชู
.....

(นางสาวอูมาพร เตงชู)
.....

หัวหน้าแผนกงานบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้



สั่ง อนุมัติ ไม่อนุมัติ เพราะ

สำเนาแจ้ง หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่ หัวหน้าแผนกงานรักษาความปลอดภัย
 เจ้าหน้าที่ห้องโสต ฯ หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน,ปัญหา/อุปสรรค

.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน

.....

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ ดีมาก ดี พอใช้ น้อย ควรปรับปรุง

ลงชื่อ

ผู้ขอใช้บริการ (.....)

บันทึกสรุป

.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้ฟอม ในการให้บริการ