มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ **28** เดือน **พฤศจิกายน** พ.ศ **2560**

ข้าพเจ้า นางสาว ภัทรศรี ผจงดี ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ สังกัดหน่วยงาน สาขาวิชาอุตสาหกรรมเกษตร
หมายเลขโทรศัพท์ 0879567905
ขอใช้สถานที่ ห้องประชุมโกดกง 4
เพื่อใช้ในการ อบรมโครงการการอบรม Good Manufacturing Practice (GMP) ให้แก่นักศึกษาสาขาวิชาอุตสาหกรรมเกษตร
จำนวน 60 คน ผู้รับผิดชอบโครงการ อาจารย์ ดร.วิทวัส ไตรรัตนาภิกุล (08.00-17.00น.)
ในวันที่ 03 เดือน ธันวาคม พ.ศ 2560 ถึงวันที่ 03 เดือน ธันวาคม พ.ศ 2560
โดยมีผู้เข้าใช้สถานที่ทั้งหมดจำนวน 60 คน

ขอใช้อุปกรณ์ ดังนี้

1. โปรเจคเตอร์
2. โนต้บุ๊ค
3. เครื่องเสียง ไมค์โครโฟน
4.
5.
6.

หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดใช้หรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม

☐ ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้

☒ขอให้แผนกอาคารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ภัทรศรี ผจงดี
(นางสาว ภัทรศรี ผจงดี)
ผู้ขอใช้บริการ

(✔) อนุญาต
( ) ไม่อนุญาต

ความเห็น มอบคุณธีรพล ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ นางสาวอุมาพร เต้งชู
(นางสาวอุมาพร เต้งชู)
หัวหน้าแผนกงานบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้

สั่ง ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เพราะ .....

สำเนาแจ้ง ☐ หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่ ☐ หัวหน้าแผนกงานรักษาความปลอดภัย
☐ เจ้าหน้าที่ห้องโสต ฯ ☐ หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ .....
.....

ลงชื่อ .....
(.....)
ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน,ปัญหา/อุปสรรค .....
.....
.....
.....

ลงชื่อ .....
(.....)
ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน .....
.....

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ ☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้ ☐ น้อย ☐ ควรปรับปรุง

ลงชื่อ .....
ผู้ขอใช้บริการ (.....)

บันทึกสรุป .....
.....
.....

ลงชื่อ .....
(.....)
หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้โฟม ในการให้บริการ