



แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ 03 เดือน ตุลาคม พ.ศ 2560

ข้าพเจ้า นาง ฉริยา คงสีบเสาะ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ สังกัดหน่วยงาน แผนกวิชาฯ ประจำปี พ.ศ. 2560 หมายเลขโทรศัพท์ 0849460427
ขอใช้อาคารสถานที่ อาคารอเนกประสงค์
เพื่อใช้ในการ อบรมขอคุณภาพมาตรฐาน ISO 9001 : 2015 **หมายเหตุ ใช้ห้องในวันที่ 6 พฤศจิกายน 2560 - 8 พฤศจิกายน 2560 จำนวน 3 วัน ตั้งแต่เวลา 08:30 น.- 16:30 น.
ในวันที่ 06 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ 2560 ถึงวันที่ 08 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ 2560
โดยมีผู้เช่าใช้อาคารที่ทั้งหมดจำนวน 60 คน
ขอใช้อุปกรณ์ ดังนี้

- | | |
|--------------|------------|
| 1. Notebook | 4. โพเดียม |
| 2. Projecter | 5. |
| 3. ไมโครโฟน | 6. |

หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดใช้หรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม
 ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้
 ขอให้แนบเอกสารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ฉริยา คงสีบเสาะ
(นาง ฉริยา คงสีบเสาะ)
ผู้ขอใช้บริการ

- (✓) อนุญาต
() ไม่อนุญาต

ความเห็น มอบคุณวิระ ประธานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ นางสาวอุมาพร เต็งชู
(นางสาวอุมาพร เต็งชู)
หัวหน้าแผนกวิชาบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้



สัง อนุมัติ ไม่อนุมัติ เพราะ

สำเนาเจ้าของพื้นที่ หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่ หัวหน้าแผนกงานรักษาความปลอดภัย
 เจ้าหน้าที่ห้องเสตฯ หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน, ปัญหา/อุปสรรค

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ ดีมาก ดี พอดี น้อย ควรปรับปรุง

ลงชื่อ

ผู้ขอใช้บริการ (.....)

บันทึกสรุป

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้ไฟเมม ในการให้บริการ

ISSUE : 1

วันที่บังคับใช้ : 1 ก.ค. 59

FM30-05

หน้าที่ 2 / 2