



แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ 14 เดือน กันยายน พ.ศ 2560

ข้าพเจ้า นาง ฉรียา คงสืบเสาะ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ สังกัดหน่วยงาน แผนกงานประกันคุณภาพการศึกษา
หมายเลขโทรศัพท์ 0849460427

ขอใช้สถานที่

เพื่อใช้ในการ ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน หน่วยงานสายสนับสนุน ระดับสำนักวิทยาเขตสุรินทร์ ปีการศึกษา 2559

ในวันที่ 18 เดือน กันยายน พ.ศ 2560 ถึงวันที่ 18 เดือน กันยายน พ.ศ 2560

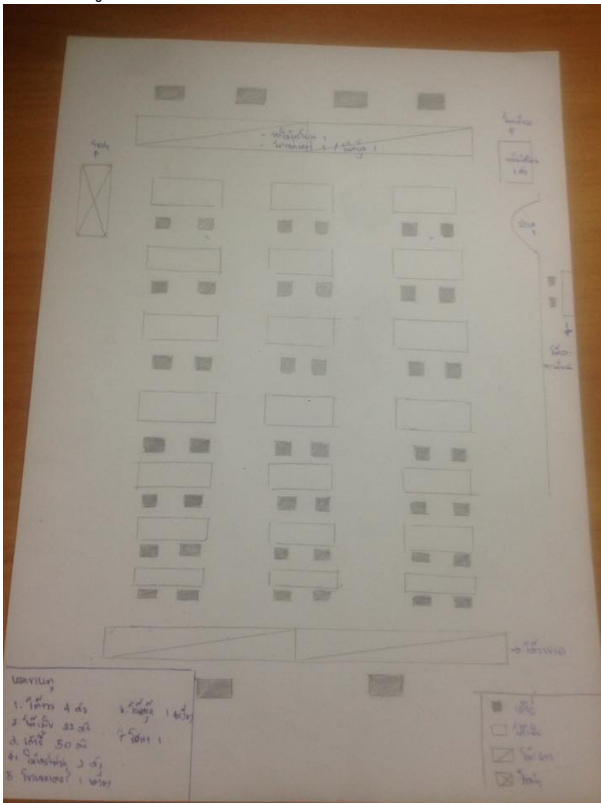
โดยมีผู้เข้าใช้สถานที่ทั้งหมดจำนวน 50 คน

ขอใช้อุปกรณ์ ดังนี้

- | | |
|--------------------------|---------------------------------------|
| 1. ไมโครโฟน 2 | 4. โต๊ะพับ 22 ตัว |
| 2. โปรเจคเตอร์ 1 เครื่อง | 5. โต๊ะยาว 4 ตัว |
| 3. เก้าอี้ 50 ตัว | 6. โน้ตบุ๊ก 1 เครื่อง และ โฟโตเดียม 1 |

หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดเชยหรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม

ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้



ขอให้แผนกอาคารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ฉรียา คงสืบเสาะ

(นาง ฉรียา คงสืบเสาะ)

ผู้ขอใช้บริการ

- () อนุญาต
() ไม่อนุญาต

ความเห็น มอบ คุณสมบัติประสานงานแผนกประชาสัมพันธ์ติดตั้งเครื่องเสียง และแผนกอาคารสถานที่จัดสถานที่
และแจ้งแม่บ้านประจำตึกทำความสะอาด

ลงชื่อ นางสาวอุมาพร เต่งชู
(..... นางสาวอุมาพร เต่งชู)
หัวหน้าแผนกงานบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้

ISSUE : 1
วันที่บังคับใช้ : 1 ก.ค. 59

FM30-05
หน้าที่ 1 / 2



สั่ง อนุมัติ ไม่อนุมัติ เพราะ

สำเนาแจ้ง หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่ หัวหน้าแผนกงานรักษาความปลอดภัย
 เจ้าหน้าที่ห้องโสต ฯ หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน,ปัญหา/อุปสรรค

.....
.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน

.....

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ ดีมาก ดี พอใช้ น้อย ควรปรับปรุง

ลงชื่อ

ผู้ขอใช้บริการ (.....)

บันทึกสรุป

.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้โฟม ในการให้บริการ