



แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ 29 เดือน สิงหาคม พ.ศ 2560

ข้าพเจ้า นาย วีระ ผนังทอง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ สังกัดหน่วยงาน สำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์
หมายเลขโทรศัพท์ 0833870382
ขอใช้สถานที่ อาคารอเนกประสงค์
เพื่อใช้ในการ ประชุมเตรียมรับเสด็จฯ ตำรวจภูธรจังหวัดสุรินทร์ (เวลา 07.30-13.00 น) โต๊ะประธานด้านหน้า
8ที่นั่งพร้อมวางจอทีวี LED
ในวันที่ 01 เดือน กันยายน พ.ศ 2560 ถึงวันที่ 01 เดือน กันยายน พ.ศ 2560
โดยมีผู้เข้าใช้สถานที่ทั้งหมดจำนวน 270 คน

ขอใช้อุปกรณ์ ดังนี้

- | | |
|------------------------------|-------------------|
| 1. เจ้าหน้าที่ดูแลอุปกรณ์โสต | 4. ไมโครโฟน 8 ตัว |
| 2. โปรเจคเตอร์ | 5. จอทีวีLED 2 จอ |
| 3. โน้ตบุ๊คส์ | 6. |

หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดใช้หรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม

ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้

ขอให้แผนกอาคารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ วีระ ผนังทอง
(นาย วีระ ผนังทอง)
.....
ผู้ขอใช้บริการ

(✓) อนุญาต

() ไม่อนุญาต

ความเห็น มอบคุณวีระ ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง
.....

ลงชื่อ นางสาวอูมาพร เตงชู
(นางสาวอูมาพร เตงชู)
.....
หัวหน้าแผนกงานบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้



สั่ง อนุมัติ ไม่อนุมัติ เพราะ

สำเนาแจ้ง หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่ หัวหน้าแผนกงานรักษาความปลอดภัย
 เจ้าหน้าที่ห้องโสต ฯ หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน,ปัญหา/อุปสรรค

.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน

.....

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ ดีมาก ดี พอใช้ น้อย ควรปรับปรุง

ลงชื่อ

ผู้ขอใช้บริการ (.....)

บันทึกสรุป

.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้โฟม ในการให้บริการ