



### แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ 22 เดือน สิงหาคม พ.ศ 2560

ข้าพเจ้า นางสาว บุษญารัตน์ บัวสาย ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ สังกัดหน่วยงาน สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล

หมายเลขโทรศัพท์ 0883562582

ขอใช้สถานที่ ห้องประชุมโกดก 4

เพื่อใช้ในการ เพื่อใช้ในการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพคนพิการ : พัฒนาสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมสำหรับคนพิการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 (08.00-16.30น.)

ในวันที่ 04 เดือน กันยายน พ.ศ 2560 ถึงวันที่ 04 เดือน กันยายน พ.ศ 2560

โดยมีผู้เข้าใช้สถานที่ทั้งหมดจำนวน 26 คน

ขอใช้อุปกรณ์ ดังนี้

- 1. เจ้าหน้าที่ควบคุม
- 2. โน้ตบุ๊ค
- 3. โปรเจคเตอร์
- 4. ไมโครโฟน
- 5. เครื่องฉายภาพ
- 6.

หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดใช้หรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม

- ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้
- ขอให้แผนกอาคารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ..... บุษญารัตน์ บัวสาย  
( นางสาว บุษญารัตน์ บัวสาย )  
ผู้ขอใช้บริการ

- ( ✓ ) อนุญาต
- ( ) ไม่อนุญาต

ความเห็น มอบคุณวิระ ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ ..... นางสาวอุมพร เตงชู  
( นางสาวอุมพร เตงชู )  
หัวหน้าแผนกงานบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้



สั่ง  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ เพราะ .....

สำเนาแจ้ง  หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่  หัวหน้าแผนกงานรักษาความปลอดภัย  
 เจ้าหน้าที่ห้องโสต ฯ  หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ .....

ลงชื่อ .....

( ..... )

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน,ปัญหา/อุปสรรค .....

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ .....

( ..... )

ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน .....

.....

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ  ดีมาก  ดี  พอใช้  น้อย  ควรปรับปรุง

ลงชื่อ .....

ผู้ขอใช้บริการ ( ..... )

บันทึกสรุป .....

.....  
.....

ลงชื่อ .....

( ..... )

หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้โฟม ในการให้บริการ