



แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ 21 เดือน สิงหาคม พ.ศ 2560

ข้าพเจ้า นางสาว อุมาพร เตงชู ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ สังกัดหน่วยงาน แผนกงานบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้
หมายเลขโทรศัพท์ 044-520764
ขอใช้สถานที่ อาคารอเนกประสงค์
เพื่อใช้ในการ ประชุมเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปก. เวลา 07.30-16.30 น.
ในวันที่ 12 เดือน กันยายน พ.ศ 2560 ถึงวันที่ 12 เดือน กันยายน พ.ศ 2560
โดยมีผู้เข้าใช้สถานที่ทั้งหมดจำนวน 180 คน

ขอใช้อุปกรณ์ดังนี้

1. เครื่องเสียง ไมค์ 4

4.

2. เจ้าหน้าที่โสตฯ

5.

3.

6.

- หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดเชยหรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม
- ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้
- ขอให้แนบเอกสารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ อุมาพร เตงชู
(นางสาว อุมาพร เตงชู)
ผู้ขอใช้บริการ

- (✓) อนุญาต
() ไม่อนุญาต

ความเห็น มอบคุณวีระ ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ นางสาวอุมาพร เตงชู
(นางสาวอุมาพร เตงชู)
หัวหน้าแผนกงานบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้



สัง อนุมัติ ไม่อนุมัติ เพราะ

สำเนาเจ้าของพื้นที่ หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่ หัวหน้าแผนกงานรักษาความปลอดภัย
 เจ้าหน้าที่ห้องเสตฯ หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน, ปัญหา/อุปสรรค

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ ดีมาก ดี พอดี น้อย ควรปรับปรุง

ลงชื่อ

ผู้ขอใช้บริการ (.....)

บันทึกสรุป

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้ไฟเมม ในการให้บริการ

ISSUE : 1

วันที่บังคับใช้ : 1 ก.ค. 59

FM30-05

หน้าที่ 2 / 2