



## แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ 03 เดือน สิงหาคม พ.ศ 2560

ข้าพเจ้า นาง สุกัญญา ปลายงาม ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ สังกัดหน่วยงาน สาขาวิชาการท่องเที่ยวและโรงแรม  
 หมายเลขโทรศัพท์ 081-2829813  
 ขอใช้สถานที่ อาคารอเนกประสงค์  
 เพื่อใช้ในการ ใช้ในโครงการเตรียมความพร้อมก่อนสหกิจศึกษา ประจำปี 2560 ตั้งแต่ เวลา 08.00 - 16.30 น.  
 ในวันที่ 09 เดือน สิงหาคม พ.ศ 2560 ถึงวันที่ 10 เดือน สิงหาคม พ.ศ 2560  
 โดยมีผู้เข้าใช้สถานที่ทั้งหมดจำนวน 110 คน

ขอใช้อุปกรณ์ ดังนี้

- |                |                      |
|----------------|----------------------|
| 1. ไมล์        | 4. เจ้าหน้าที่ควบคุม |
| 2. โน้ตบุ๊ก    | 5.                   |
| 3. โปรเจคเตอร์ | 6.                   |

หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดเชยหรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม

ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้

ขอให้แผนกอาคารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ..... สุกัญญา ปลายงาม  
 ( นาง สุกัญญา ปลายงาม )  
 ผู้ขอใช้บริการ

- ( ✓ ) อนุญาต
- ( ) ไม่อนุญาต

ความเห็น มอบ คุณสุนันท์ ประสานงานให้บริการ .....

ลงชื่อ ..... นางสาวอุมาพร เตงชู  
 ( นางสาวอุมาพร เตงชู )  
 หัวหน้าแผนกงานบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้



สั่ง  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ เพราะ .....

สำเนาแจ้ง  หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่  หัวหน้าแผนกงานรักษาความปลอดภัย  
 เจ้าหน้าที่ห้องโสต ฯ  หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ .....

ลงชื่อ .....

( ..... )

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน,ปัญหา/อุปสรรค .....

.....  
.....

ลงชื่อ .....

( ..... )

ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน .....

.....

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ  ดีมาก  ดี  พอใช้  น้อย  ควรปรับปรุง

ลงชื่อ .....

ผู้ขอใช้บริการ ( ..... )

บันทึกสรุป .....

.....  
.....

ลงชื่อ .....

( ..... )

หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้ฟอม ในการให้บริการ