



แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ 27 เดือน กรกฎาคม พ.ศ 2560

ข้าพเจ้า นางสาว ภาณุมาศ ปราบกฐมากร ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ สังกัดหน่วยงาน สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า
 หมายเลขโทรศัพท์ 087-4601749
 ขอใช้สถานที่ หอประชุมโดม (ไม่มีเครื่องปรับอากาศ)
 เพื่อใช้ในการ จัดกิจกรรมทำบุญสาขา สานสัมพันธ์น้องพี่ สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า ตั้งแต่เวลา 10.00 -19.00 น.
 ในวันที่ 29 เดือน กรกฎาคม พ.ศ 2560 ถึงวันที่ 29 เดือน กรกฎาคม พ.ศ 2560
 โดยมีผู้เข้าใช้สถานที่ทั้งหมดจำนวน 303 คน

ขอใช้อุปกรณ์ ดังนี้

- 1. โต๊ะกลม 30 ตัว 4.
- 2. เก้าอี้ 305 ตัว 5.
- 3. 6.

หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดเชยหรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม

ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้

ขอให้แผนกอาคารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ภาณุมาศ ปราบกฐมากร
 (นางสาว ภาณุมาศ ปราบกฐมากร)
 ผู้ขอใช้บริการ

- (✓) อนุญาต
- () ไม่อนุญาต

ความเห็น มอบคุณสุนันท์ ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ นางสาวอุมาพร เต่งชู
 (นางสาวอุมาพร เต่งชู)
 หัวหน้าแผนกงานบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้



สั่ง อนุมัติ ไม่อนุมัติ เพราะ

สำเนาแจ้ง หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่ หัวหน้าแผนกงานรักษาความปลอดภัย
 เจ้าหน้าที่ห้องโสต ฯ หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน,ปัญหา/อุปสรรค

.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน

.....

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ ดีมาก ดี พอใช้ น้อย ควรปรับปรุง

ลงชื่อ

ผู้ขอใช้บริการ (.....)

บันทึกสรุป

.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้โฟม ในการให้บริการ