



### แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ 17 เดือน กรกฎาคม พ.ศ 2560

ข้าพเจ้า นางสาว จันทร์ดารา สุขสาม ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัดหน่วยงาน คณะเทคโนโลยีการจัดการ  
 หมายเลขโทรศัพท์ 086-2655087  
 ขอใช้สถานที่ ห้องประชุมโกดก 4  
 เพื่อใช้ในการ ต้อนรับคณะศึกษาดูงาน จากวิทยาลัยการอาชีพศีขรภูมิ เวลา 08.00-12.00 น.  
 ในวันที่ 19 เดือน กรกฎาคม พ.ศ 2560 ถึงวันที่ 19 เดือน กรกฎาคม พ.ศ 2560  
 โดยมีผู้เข้าใช้สถานที่ทั้งหมดจำนวน 70 คน

ขอใช้อุปกรณ์ ดังนี้

- |                  |                              |
|------------------|------------------------------|
| 1. ไมท์ 3 ตัว    | 4. เจ้าหน้าที่เทคนิค         |
| 2. ชุดโซฟาประธาน | ดูและเครื่องเสียง            |
| 3. โน้ตบุค       | 5. podium พิธีกร พร้อมจัดผ้า |
|                  | 6.                           |

หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดใช้หรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม

ได้ส่งรูปแบบการจัดการจัดสถานที่มาให้

ขอให้แผนกอาคารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ..... จันทร์ดารา สุขสาม  
 ( นางสาว จันทร์ดารา สุขสาม )  
 ผู้ขอใช้บริการ

- ( ✓ ) อนุญาต
- ( ) ไม่อนุญาต

ความเห็น มอบคุณสุนันท์ ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ ..... นางสาวอูมาพร เตงชู  
 ( นางสาวอูมาพร เตงชู )  
 หัวหน้าแผนกงานบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้



สั่ง  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ เพราะ .....

สำเนาแจ้ง  หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่  หัวหน้าแผนกงานรักษาความปลอดภัย  
 เจ้าหน้าที่ห้องโสต ฯ  หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ .....

ลงชื่อ .....

( ..... )

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน,ปัญหา/อุปสรรค .....

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ .....

( ..... )

ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน .....

.....

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ  ดีมาก  ดี  พอใช้  น้อย  ควรปรับปรุง

ลงชื่อ .....

ผู้ขอใช้บริการ ( ..... )

บันทึกสรุป .....

.....  
.....

ลงชื่อ .....

( ..... )

หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้โฟม ในการให้บริการ