



แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ 14 เดือน กรกฎาคม พ.ศ 2560

ข้าพเจ้า นางสาว จันทร์ dara สุขสาม ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัดหน่วยงาน คณะเทคโนโลยีการจัดการ
หมายเลขโทรศัพท์ 086-2655087
ขอใช้สถานที่ (ห้องช่างซ่อม) ชั้น 1 อาคารเรียนรวม
เพื่อใช้ในการ ตอบรับคณะศึกษาดูงาน แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ วิทยาลัยการอาชีพศิริกุมิ เวลา 08.00-12.00 น.
ในวันที่ 19 เดือน กรกฎาคม พ.ศ 2560 ถึงวันที่ 19 เดือน กรกฎาคม พ.ศ 2560
โดยมีผู้เข้าใช้สถานที่ทั้งหมดจำนวน 70 คน

ขอใช้อุปกรณ์ดังนี้

1. ไม้ที่ 3 ตัว

4. เก้าอี้นักศึกษา 70 ที่นั่ง

2. โซฟาประдан

5. เจ้าหน้าที่ดูแลระบบ 1 คน

3. เก้าอี้อาจารย์ 10 ที่นั่น

6.

- หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดเชยหรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม
- ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้
- ขอให้แนบแผนกอาคารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ จันทร์ dara สุขสาม

(นางสาว จันทร์ dara สุขสาม)

ผู้ขอใช้บริการ

(✓) อนุญาต

() ไม่อนุญาต

ความเห็น มอบคุณสุนันท์ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ นางสาวอุมาพร เต็งชู

(นางสาวอุมาพร เต็งชู)

ทั้งหมดได้ดำเนินการบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้



สัง อนุมัติ ไม่อนุมัติ เพราะ

สำเนาเจ้าของพื้นที่ หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่ หัวหน้าแผนกงานรักษาความปลอดภัย
 เจ้าหน้าที่ห้องเสตฯ หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน, ปัญหา/อุปสรรค

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ ดีมาก ดี พอดี น้อย ควรปรับปรุง

ลงชื่อ

ผู้ขอใช้บริการ (.....)

บันทึกสรุป

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้ไฟเมม ในการให้บริการ

ISSUE : 1

วันที่บังคับใช้ : 1 ก.ค. 59

FM30-05

หน้าที่ 2 / 2