



แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ 12 เดือน กรกฎาคม พ.ศ 2560

ข้าพเจ้า นาย จักรินทร์ สนูกแสน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ สังกัดหน่วยงาน แผนกวิจัยและพัฒนา หมายเลขโทรศัพท์ 0877781901

ขอใช้สถานที่

เพื่อใช้ในการ โครงการอบรมและติดตามโครงการหมู่บ้านราชมงคลอีสาน (เวลา 08.00 - 17.00 น.)
ในวันที่ 22 เดือน กรกฎาคม พ.ศ 2560 ถึงวันที่ 24 เดือน กรกฎาคม พ.ศ 2560
โดยมีผู้เข้าใช้สถานที่ทั้งหมดจำนวน 40 คน

ขอใช้อุปกรณ์ดังนี้

- | | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| 1. โน๊ตบุ๊ค | 4. เครื่องขยายเสียง+ไมโครโฟน 2 ตัว |
| 2. โปรเจคเตอร์ | 5. บอร์ดจำนวน 5 อัน |
| 3. เครื่องฉายภาพ 3 มิติ(Visualizer) | 6. |

หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดเชยหรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม

ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้

ขอให้แนบเอกสารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ จักรินทร์ สนูกแสน
(นาย จักรินทร์ สนูกแสน)
ผู้ขอใช้บริการ

- (✓) อนุญาต
() ไม่อนุญาต

ความเห็น มอบคุณสนับท์ ประธานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ นางสาวอุมาพร เติงชู
(นางสาวอุมาพร เติงชู)
หัวหน้าแผนกวิชาบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้



สัง อนุมัติ ไม่อนุมัติ เพราะ

สำเนาเจ้าของพื้นที่ หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่ หัวหน้าแผนกงานรักษาความปลอดภัย
 เจ้าหน้าที่ห้องเสตฯ หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน, ปัญหา/อุปสรรค

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ ดีมาก ดี พอดี น้อย ควรปรับปรุง

ลงชื่อ

ผู้ขอใช้บริการ (.....)

บันทึกสรุป

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้ไฟเมม ในการให้บริการ

ISSUE : 1

วันที่บังคับใช้ : 1 ก.ค. 59

FM30-05

หน้าที่ 2 / 2