



แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ 12 เดือน กรกฎาคม พ.ศ 2560

ข้าพเจ้า นางสาว นงลักษณ์ แท่นแก้ว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ สังกัดหน่วยงาน
แผนกวิชาการและงานทะเบียน หมายเลขโทรศัพท์ 0850830114
ขอใช้สถานที่ อาคารอเนกประสงค์
เพื่อใช้ในการ จัดทำสัญญาภัยแบบยืนยันจำนวนเงินค่าเล่าเรียนภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2560
สำหรับผู้ที่มารายงานเวลา 09.00 -14.00 น.
ในวันที่ 17 เดือน กรกฎาคม พ.ศ 2560 ถึงวันที่ 19 เดือน กรกฎาคม พ.ศ 2560
โดยมีผู้เช่าสถานที่ทั้งหมดจำนวน 400 คน
ขอใช้อุปกรณ์ดังนี้

- | | |
|-------------------------------|----|
| 1. โต๊ะพับขา จำนวน 20 ตัว | 4. |
| 2. เก้าอี้ จำนวน 200 ตัว | 5. |
| 3. ชุดเครื่องเสียงพร้อมคนดูแล | 6. |

หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดใช้หรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม
 ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้
 ขอให้แนกอาคารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ นางลักษณ์ แท่นแก้ว
(นางสาว นงลักษณ์ แท่นแก้ว)
ผู้ขอใช้บริการ

- (✓) อนุญาต
() ไม่อนุญาต

ความเห็น มอบคุณสนับสนุนที่ประسانงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ นางสาวอุมาพร เต็งชู
(นางสาวอุมาพร เต็งชู)
หัวหน้าแผนกวิชาบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้



สัง อนุมัติ ไม่อนุมัติ เพราะ

สำเนาเจ้าของพื้นที่ หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่ หัวหน้าแผนกงานรักษาความปลอดภัย
 เจ้าหน้าที่ห้องเสตฯ หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน, ปัญหา/อุปสรรค

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ ดีมาก ดี พอดี น้อย ควรปรับปรุง

ลงชื่อ

ผู้ขอใช้บริการ (.....)

บันทึกสรุป

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้ไฟเมม ในการให้บริการ

ISSUE : 1

วันที่บังคับใช้ : 1 ก.ค. 59

FM30-05

หน้าที่ 2 / 2