



แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ 28 เดือน มิถุนายน พ.ศ 2560

ข้าพเจ้า นางสาว จันทร์ดาร่า สุขสาม ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัดหน่วยงาน คณะเทคโนโลยีการจัดการ
 หมายเลขโทรศัพท์ 086-2655087
 ขอใช้สถานที่ ห้องประชุมโกดก 4
 เพื่อใช้ในการ ต้อนรับนักศึกษา และคณะครู จากวิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการรัตนบุรี
 ในวันที่ 30 เดือน มิถุนายน พ.ศ 2560 ถึงวันที่ 30 เดือน มิถุนายน พ.ศ 2560
 โดยมีผู้เข้าใช้สถานที่ทั้งหมดจำนวน 65 คน

ขอใช้อุปกรณ์ ดังนี้

- | | |
|-----------------|--------------------------|
| 1. โปรเจ็คเตอร์ | 4. โต๊ะลงทะเบียนหน้าห้อง |
| 2. โน้ตบุค | 5. โต๊ะวางเบรกตามจำนวนคน |
| 3. ไมค์ 3 ตัว | 6. ผ้าปูโต๊ะ |

หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดใช้หรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม

ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้

ขอให้แผนกอาคารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ จันทร์ดาร่า สุขสาม
 (นางสาว จันทร์ดาร่า สุขสาม)
 ผู้ขอใช้บริการ

- (✓) อนุญาต
- () ไม่อนุญาต

ความเห็น มอบให้คณस्थันท์ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ นางสาวอุมมาพร เตงชู
 (..... นางสาวอุมมาพร เตงชู)
 หัวหน้าแผนกงานบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้



สั่ง อนุมัติ ไม่อนุมัติ เพราะ

สำเนาแจ้ง หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่ หัวหน้าแผนกงานรักษาความปลอดภัย
 เจ้าหน้าที่ห้องโสต ฯ หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน,ปัญหา/อุปสรรค

.....
.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน

.....

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ ดีมาก ดี พอใช้ น้อย ควรปรับปรุง

ลงชื่อ

ผู้ขอใช้บริการ (.....)

บันทึกสรุป

.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้โฟม ในการให้บริการ

ISSUE : 1

FM30-05

วันที่บังคับใช้ : 1 ก.ค. 59

หน้าที่ 2 / 2