



### แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ 27 เดือน มิถุนายน พ.ศ 2560

ข้าพเจ้า นาง ปวลี ประยูตยา ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ สังกัดหน่วยงาน แผนกงานพัฒนานักศึกษา  
 หมายเลขโทรศัพท์ 0868664550  
 ขอใช้สถานที่ ห้องชมพูนุธ์ทิพย์  
 เพื่อใช้ในการ โครงการอบรมจริยธรรมนักศึกษาใหม่ ปี60  
 ในวันที่ 29 เดือน มิถุนายน พ.ศ 2560 ถึงวันที่ 29 เดือน มิถุนายน พ.ศ 2560  
 โดยมีผู้เข้าใช้สถานที่ทั้งหมดจำนวน 1500 คน

ขอใช้อุปกรณ์ ดังนี้

- |                   |                                      |
|-------------------|--------------------------------------|
| 1. เครื่องเสียง   | 4. พื้นที่ไม่ใช่เก้าอี้ เป็นห้องโล่ง |
| 2. โปรเจคเตอร์    | 5.                                   |
| 3. โพลเดียม 2 ตัว | 6.                                   |

หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดเชยหรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม

ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้

ขอให้แผนกอาคารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ปวลี ประยูตยา  
 ( นาง ปวลี ประยูตยา )  
 ผู้ขอใช้บริการ

- (  ) อนุญาต
- (  ) ไม่อนุญาต

ความเห็น มอบคุณสุนันท์ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ นางสาวอุมาพร เตงชู  
 ( นางสาวอุมาพร เตงชู )  
 หัวหน้าแผนกงานบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้



สั่ง  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ เพราะ .....

สำเนาแจ้ง  หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่  หัวหน้าแผนกงานรักษาความปลอดภัย  
 เจ้าหน้าที่ห้องโสต ฯ  หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ .....

ลงชื่อ .....

( ..... )

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน,ปัญหา/อุปสรรค .....

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ .....

( ..... )

ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน .....

.....

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ  ดีมาก  ดี  พอใช้  น้อย  ควรปรับปรุง

ลงชื่อ .....

ผู้ขอใช้บริการ ( ..... )

บันทึกสรุป .....

.....  
.....

ลงชื่อ .....

( ..... )

หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้โฟม ในการให้บริการ