



แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ 12 เดือน มิถุนายน พ.ศ 2560

ข้าพเจ้า นาง จุฑามาส ถิ่นทัพไทย ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ สังกัดหน่วยงาน งานบริการการศึกษา
หมายเลขโทรศัพท์ 0821141563

ขอใช้สถานที่

เพื่อใช้ในการ ดำเนินการจัดโครงการพัฒนาความสามารถภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาและบุคลากรภายนอก ตั้งแต่เวลา 08.00-16.00 น.

ในวันที่ 21 เดือน มิถุนายน พ.ศ 2560 ถึงวันที่ 25 เดือน มิถุนายน พ.ศ 2560

โดยมีผู้เข้าใช้สถานที่ทั้งหมดจำนวน 50 คน

ขอใช้อุปกรณ์ ดังนี้

- | | |
|-----------------|---------------------------|
| 1. โน้ตบุ๊ก | 4. เจ้าหน้าที่ควบคุม 1 คน |
| 2. โปรเจคเตอร์ | 5. |
| 3. เครื่องเสียง | 6. |

หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดใช้หรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม

ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้

ขอให้แผนกอาคารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ จุฑามาส ถิ่นทัพไทย

(นาง จุฑามาส ถิ่นทัพไทย)

ผู้ขอใช้บริการ

() อนุญาต

() ไม่อนุญาต

ความเห็น ให้คุณสุนันท์ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ นางสาวอุมพร เต้ชู

(นางสาวอุมพร เต้ชู)

หัวหน้าแผนกงานบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้



สั่ง อนุมัติ ไม่อนุมัติ เพราะ

สำเนาแจ้ง หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่ หัวหน้าแผนกงานรักษาความปลอดภัย
 เจ้าหน้าที่ห้องโสต ฯ หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน,ปัญหา/อุปสรรค

.....
.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน

.....

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ ดีมาก ดี พอใช้ น้อย ควรปรับปรุง

ลงชื่อ

ผู้ขอใช้บริการ (.....)

บันทึกสรุป

.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้โฟม ในการให้บริการ