



แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ 06 เดือน มิถุนายน พ.ศ 2560

ข้าพเจ้า นาย คชภัก คงสีบเสาะ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ สังกัดหน่วยงาน แผนกงานบริหารบุคคลและนิติการ

 หมายเลขโทรศัพท์ 0865583539

 ขอใช้สถานที่ อาคารอเนกประสงค์

 เพื่อใช้ในการ ร้องอธิการบดีประจำวิทยาเขตสุรินทร์ ประชุมบุคลากรสายสนับสนุน เวลา 15.30 น. เป็นต้นไป

 ในวันที่ 09 เดือน มิถุนายน พ.ศ 2560 ถึงวันที่ 09 เดือน มิถุนายน พ.ศ 2560

 โดยมีผู้เข้าใช้สถานที่ทั้งหมดจำนวน 195 คน

ขอใช้อุปกรณ์ ดังนี้

- | | |
|----------------|----|
| 1. คอมพิวเตอร์ | 4. |
| 2. โปรเจคเตอร์ | 5. |
| 3. ไมโครโฟน | 6. |

หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดเชยหรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม

ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้

ขอให้แผนกอาคารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ คชภัก คงสีบเสาะ
 (นาย คชภัก คงสีบเสาะ)

 ผู้ขอใช้บริการ

- (✓) อนุญาต
- () ไม่อนุญาต

ความเห็น มอบ คุณสุนันท์ ประสานงานอาคารสถานที่ แม่บ้านทำความสะอาด

ลงชื่อ นางสาวอุมาพร เต่งชู

 (นางสาวอุมาพร เต่งชู)

 หัวหน้าแผนกงานบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้



สั่ง อนุมัติ ไม่อนุมัติ เพราะ

สำเนาแจ้ง หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่ หัวหน้าแผนกงานรักษาความปลอดภัย
 เจ้าหน้าที่ห้องโสต ฯ หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน,ปัญหา/อุปสรรค

.....
.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน

.....

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ ดีมาก ดี พอใช้ น้อย ควรปรับปรุง

ลงชื่อ

ผู้ขอใช้บริการ (.....)

บันทึกสรุป

.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้โฟม ในการให้บริการ

ISSUE : 1

FM30-05

วันที่บังคับใช้ : 1 ก.ค. 59

หน้า 2 / 2