



### แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

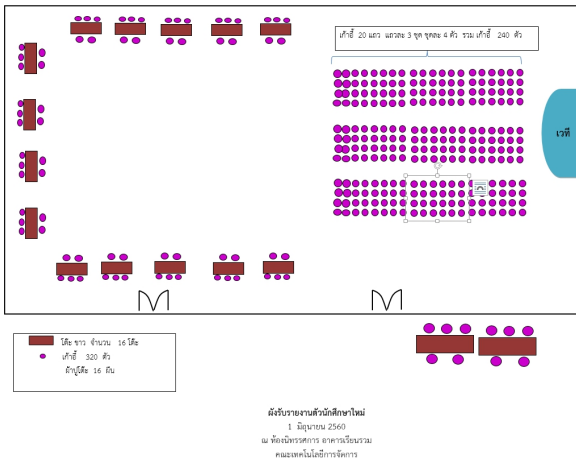
วันที่ 29 เดือน พฤษภาคม พ.ศ 2560

ข้าพเจ้า นางสาว รชา สมกล้า ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ สังกัดหน่วยงาน แผนกงานสารบรรณกลางวิทยาเขต  
 หมายเลขโทรศัพท์ 089 7502459  
 ขอใช้สถานที่ (ห้องช่างชมพู) ชั้น 1 อาคารเรียนรวม  
 เพื่อใช้ในการ เพื่อใช้เทียบโอนรายวิชาสำหรับนักศึกษาสำเร็จการศึกษาในระดับ ปวส. เข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี  
 ในวันที่ 01 เดือน มิถุนายน พ.ศ 2560 ถึงวันที่ 01 เดือน มิถุนายน พ.ศ 2560  
 โดยมีผู้เข้าใช้สถานที่ทั้งหมดจำนวน 400 คน

ขอใช้อุปกรณ์ ดังนี้

- |                          |                     |
|--------------------------|---------------------|
| 1. เครื่องเสียง ไมโครโฟน | 4. ผ้าปูโต๊ะ 16 ผืน |
| 2. โต๊ะ 16 ตัว           | 5.                  |
| 3. เก้าอี้สีชมพู 320 ตัว | 6.                  |

หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดเชยหรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม  
 ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้



ขอให้แผนกอาคารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ..... รชา สมกล้า  
 ( นางสาว รชา สมกล้า )  
 ผู้ขอใช้บริการ

- ( ✓ ) อนุญาต  
 ( ) ไม่อนุญาต

ความเห็น มอบคุณวีระและคุณสุนันท์ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ ..... นางสาวอุมพร เต่งชู  
 ( นางสาวอุมพร เต่งชู )

หัวหน้าแผนกงานบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้

ISSUE : 1  
วันที่บังคับใช้ : 1 ก.ค. 59

FM30-05  
หน้าที่ 1 / 2



สั่ง  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ เพราะ .....

สำเนาแจ้ง  หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่  หัวหน้าแผนกงานรักษาความปลอดภัย  
 เจ้าหน้าที่ห้องโสต ฯ  หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ .....

ลงชื่อ .....

( ..... )

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน,ปัญหา/อุปสรรค .....

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ .....

( ..... )

ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน .....

.....

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ  ดีมาก  ดี  พอใช้  น้อย  ควรปรับปรุง

ลงชื่อ .....

ผู้ขอใช้บริการ ( ..... )

บันทึกสรุป .....

.....  
.....

ลงชื่อ .....

( ..... )

หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้โฟม ในการให้บริการ