



### แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ 09 เดือน พฤษภาคม พ.ศ 2560

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง ..... สังกัดหน่วยงาน ..... หมายเลขโทรศัพท์ .....

ขอใช้สถานที่ ห้องประชุมชัยพฤกษ์แดง

เพื่อใช้ในการ ..... สัมมนาขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันบรรเทาสาธารณภัยฯ ปี งบประมาณ.2560

(สนง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดสุรินทร์) เวลา 08.00 น.

ในวันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ 2560 ถึงวันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ 2560

โดยมีผู้เข้าใช้สถานที่ทั้งหมดจำนวน 200 คน

ขอใช้อุปกรณ์ ดังนี้

- |                |                           |
|----------------|---------------------------|
| 1. ไมค์        | 4. เจ้าหน้าที่ควบคุม 1 คน |
| 2. โปรเจคเตอร์ | 5.                        |
| 3. Notebook    | 6.                        |

หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดใช้หรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม

ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้

ขอให้แผนกอาคารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ .....

( ..... )

ผู้ขอใช้บริการ

- (  ) อนุญาต
- (     ) ไม่อนุญาต

ความเห็น มอบคุณวีระ ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง .....

ลงชื่อ ..... นางสาวอุมพร เตงชู

( ..... นางสาวอุมพร เตงชู )

หัวหน้าแผนกงานบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้



สั่ง  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ เพราะ .....

สำเนาแจ้ง  หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่  หัวหน้าแผนกงานรักษาความปลอดภัย  
 เจ้าหน้าที่ห้องโสต ฯ  หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ .....

ลงชื่อ .....

( ..... )

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน,ปัญหา/อุปสรรค .....

.....  
.....

ลงชื่อ .....

( ..... )

ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน .....

.....

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ  ดีมาก  ดี  พอใช้  น้อย  ควรปรับปรุง

ลงชื่อ .....

ผู้ขอใช้บริการ ( ..... )

บันทึกสรุป .....

.....  
.....

ลงชื่อ .....

( ..... )

หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้โฟม ในการให้บริการ