



## แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ 01 เดือน พฤษภาคม พ.ศ 2560

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง ..... สังกัดหน่วยงาน ..... หมายเลขโทรศัพท์ .....

ขอใช้สถานที่ อาคารอเนกประสงค์ .....

เพื่อใช้ในการ ปะชุมเชิงปฏิบัติการ "โครงการลดใช้พลังงานในภาครัฐ ปีงบประมาณ 2560" สนง.พลังงานจังหวัดสุรินทร์ .....

ในวันที่ 15 เดือน พฤษภาคม พ.ศ 2560 ถึงวันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ 2560 .....

โดยมีผู้เข้าใช้สถานที่ทั้งหมดจำนวน 200 คน .....

ขอใช้อุปกรณ์ ดังนี้

- |                 |                      |
|-----------------|----------------------|
| 1. ไมค์         | 4. Notebook          |
| 2. เครื่องเสียง | 5. เจ้าหน้าที่ควบคุม |
| 3. โปรเจคเตอร์  | 6.                   |

หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดใช้หรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม

ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้

ขอให้แผนกอาคารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ .....

( ..... )

ผู้ขอใช้บริการ

- ( ✓ ) อนุญาต
- ( ) ไม่อนุญาต

ความเห็น มอบคุณสนั่นที่ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง .....

ลงชื่อ ..... นางสาวอุมาพร เตงชู .....

( ..... นางสาวอุมาพร เตงชู ..... )

หัวหน้าแผนกงานบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้



สั่ง  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ เพราะ .....

สำเนาแจ้ง  หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่  หัวหน้าแผนกงานรักษาความปลอดภัย  
 เจ้าหน้าที่ห้องโสต ฯ  หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ .....

ลงชื่อ .....

( ..... )

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน,ปัญหา/อุปสรรค .....

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ .....

( ..... )

ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน .....

.....

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ  ดีมาก  ดี  พอใช้  น้อย  ควรปรับปรุง

ลงชื่อ .....

ผู้ขอใช้บริการ ( ..... )

บันทึกสรุป .....

.....  
.....

ลงชื่อ .....

( ..... )

หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้โฟม ในการให้บริการ