



แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ 11 เดือน เมษายน พ.ศ 2560

ข้าพเจ้า นางสาว กันทนา ระยับศรี ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัดหน่วยงาน คณะเทคโนโลยีการจัดการ
 หมายเลขโทรศัพท์ 0844292281
 ขอใช้สถานที่ ห้องประชุมโกดก 4
 เพื่อใช้ในการ เพื่อใช้สอบปลายภาควิชาภาษาอังกฤษในการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ เวลา 08.00-12.00 น.
 ในวันที่ 12 เดือน เมษายน พ.ศ 2560 ถึงวันที่ 12 เดือน เมษายน พ.ศ 2560
 โดยมีผู้เข้าใช้สถานที่ทั้งหมดจำนวน 70 คน

ขอใช้อุปกรณ์ ดังนี้

- | | |
|----------------------|----|
| 1. ไมโครโฟน | 4. |
| 2. เจ้าหน้าที่ควบคุม | 5. |
| 3. | 6. |

หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดใช้หรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม

ได้ส่งรูปแบบการจัดการสถานที่มาให้

ขอให้แผนกอาคารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ กันทนา ระยับศรี
 (นางสาว กันทนา ระยับศรี)
 ผู้ขอใช้บริการ

- (✓) อนุญาต
- () ไม่อนุญาต

ความเห็น มอบคุณสนั่นที่ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ นางสาวอุมาพร เตงชู
 (นางสาวอุมาพร เตงชู)
 หัวหน้าแผนกงานบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้



สั่ง อนุมัติ ไม่อนุมัติ เพราะ

สำเนาแจ้ง หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่ หัวหน้าแผนกงานรักษาความปลอดภัย
 เจ้าหน้าที่ห้องโสต ฯ หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน,ปัญหา/อุปสรรค

.....
.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน

.....

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ ดีมาก ดี พอใช้ น้อย ควรปรับปรุง

ลงชื่อ

ผู้ขอใช้บริการ (.....)

บันทึกสรุป

.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้โฟม ในการให้บริการ