



แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ 13 เดือน มีนาคม พ.ศ 2560

ข้าพเจ้า นางสาว ฉันทกานต์ คุณสิน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ สังกัดหน่วยงาน คณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี
หมายเลขโทรศัพท์ 086-9732124
ขอใช้สถานที่ ห้องประชุมโกดก 2
เพื่อใช้ในการ ลงนามในพิธีบันทึกความร่วมมือ ระหว่าง คณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี มทร.อีสาน
และศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวสุรินทร์
ในวันที่ 14 เดือน มีนาคม พ.ศ 2560 ถึงวันที่ 14 เดือน มีนาคม พ.ศ 2560
โดยมีผู้เข้าใช้สถานที่ทั้งหมดจำนวน 30 คน

ขอใช้อุปกรณ์ ดังนี้

- | | |
|----------------|----------------------|
| 1. คอมพิวเตอร์ | 4. อุปกรณ์เสตทุกชนิด |
| 2. โปรเจคเตอร์ | 5. |
| 3. ไมโครโฟน | 6. |

หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดใช้หรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม

ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้

ขอให้แผนกอาคารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ฉันทกานต์ คุณสิน

(นางสาว ฉันทกานต์ คุณสิน)

ผู้ขอใช้บริการ

(✓) อนุญาต

() ไม่อนุญาต

ความเห็น มอบคุณวีระประสานงานและดำเนินการ

ลงชื่อ นางสาวอุมพร เตงชู
(นางสาวอุมพร เตงชู)
หัวหน้าแผนกงานบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้



สั่ง อนุมัติ ไม่อนุมัติ เพราะ

สำเนาแจ้ง หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่ หัวหน้าแผนกงานรักษาความปลอดภัย
 เจ้าหน้าที่ห้องโสต ฯ หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน,ปัญหา/อุปสรรค

.....
.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน

.....

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ ดีมาก ดี พอใช้ น้อย ควรปรับปรุง

ลงชื่อ

ผู้ขอใช้บริการ (.....)

บันทึกสรุป

.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้โฟม ในการให้บริการ