



แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ 18 เดือน มกราคม พ.ศ 2560

ข้าพเจ้า นาง สุพจน์ สุขไสว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ สังกัดหน่วยงาน สาขาวิชาสัตวศาสตร์ หมายเลขโทรศัพท์

0878718676

ขอใช้สถานที่ หอประชุมโดม (ไม่มีเครื่องปรับอากาศ)

เพื่อใช้ในการ กุดบายซีเนีย สาขาวิชาสัตวศาสตร์ เวลา 18.00-22.00 น.

ในวันที่ 27 เดือน มกราคม พ.ศ 2560 ถึงวันที่ 27 เดือน มกราคม พ.ศ 2560

โดยมีผู้เข้าใช้สถานที่ทั้งหมดจำนวน 100 คน

ขอใช้อุปกรณ์ ดังนี้

- 1. โปรเจคเตอร์ 4.
- 2. ไมค์ 5.
- 3. เจ้าหน้าที่ควบคุม 6.

หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดใช้หรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม

ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้

ขอให้แผนกอาคารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ สุพจน์ สุขไสว

(..... นาง สุพจน์ สุขไสว)

ผู้ขอใช้บริการ

(✓) อนุญาต

() ไม่อนุญาต

ความเห็น มอบ คุณสุนันท์ ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ นางสาวอุมาพร เตงชู

(..... นางสาวอุมาพร เตงชู)

หัวหน้าแผนกงานบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้



สั่ง อนุมัติ ไม่อนุมัติ เพราะ

สำเนาแจ้ง หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่ หัวหน้าแผนกงานรักษาความปลอดภัย
 เจ้าหน้าที่ห้องโสต ฯ หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน,ปัญหา/อุปสรรค

.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน

.....

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ ดีมาก ดี พอใช้ น้อย ควรปรับปรุง

ลงชื่อ

ผู้ขอใช้บริการ (.....)

บันทึกสรุป

.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้โฟม ในการให้บริการ