



แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ 04 เดือน มกราคม พ.ศ 2560

ข้าพเจ้า นางสาว อุมาพร เตงชู ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ สังกัดหน่วยงาน แผนกงานบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้ หมายเลขโทรศัพท์ 044-520764
ขอใช้สถานที่ ห้องประชุมโภดกง 2
เพื่อใช้ในการ หน่วยภายนอกขอใช้ บริษัทเอ็ลล์ฟูดส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด จำนวน 40 ท่าน เวลา 07.30-17.00 น.
ในวันที่ 05 เดือน มกราคม พ.ศ 2560 ถึงวันที่ 05 เดือน มกราคม พ.ศ 2560
โดยมีผู้เข้าใช้สถานที่ทั้งหมดจำนวน 40 คน

ขอใช้อุปกรณ์ ดังนี้

1. โปรเจคเตอร์+โน๊ตบุ๊ค

4.

2. ระบบเสียงภายในห้อง

5.

3. เจ้าหน้าที่สถาฯ

6.

หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดเชยหรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม
 ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้
 ขอให้แนบเอกสารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ อุมาพร เตงชู

(นางสาว อุมาพร เตงชู)

ผู้ขอใช้บริการ

(✓) อนุญาต

() ไม่อนุญาต

ความเห็น มอบ คุณสุนันท์ ประสารงานผู้เกี่ยวข้องให้บริการ

ลงชื่อ นางสาวอุมาพร เตงชู

(นางสาวอุมาพร เตงชู)

หัวหน้าแผนกงานบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้



สัง อนุมัติ ไม่อนุมัติ เพราะ

สำเนาเจ้าของพื้นที่ หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่ หัวหน้าแผนกงานรักษาความปลอดภัย
 เจ้าหน้าที่ห้องเสตฯ หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน, ปัญหา/อุปสรรค

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ ดีมาก ดี พอดี น้อย ควรปรับปรุง

ลงชื่อ

ผู้ขอใช้บริการ (.....)

บันทึกสรุป

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้ไฟเมม ในการให้บริการ

ISSUE : 1

วันที่บังคับใช้ : 1 ก.ค. 59

FM30-05

หน้าที่ 2 / 2