



## แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ 22 เดือน ธันวาคม พ.ศ 2559

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง ..... สังกัดหน่วยงาน ..... หมายเลขโทรศัพท์ ..  
ขอใช้สถานที่ ..... หอประชุมโดม (ไม่มีเครื่องปรับอากาศ)  
เพื่อใช้ในการ ..... โครงการสงเคราะห์เด็ก CCF ตั้งแต่เวลา 07.30 น.-13.00 น.  
ในวันที่ 24 เดือน ธันวาคม พ.ศ 2559 ถึงวันที่ 24 เดือน ธันวาคม พ.ศ 2559  
โดยมีผู้เข้าใช้สถานที่ทั้งหมดจำนวน 600 คน

ขอใช้อุปกรณ์ ดังนี้

1. ไมค์ ..... 4.
2. โปรเจคเตอร์ 2 ตัว ..... 5.
3. เก้าอี้ ..... 6.

หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดใช้หรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม  
 ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้  
 ขอให้แผนกอาคารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ .....  
( ..... )  
ผู้ขอใช้บริการ

- ( ✓ ) อนุญาต  
( ) ไม่อนุญาต

ความเห็น .....  
มอบ คุณสุนันท์ ประสานงานแผนกงานเจ้าหน้าที่โสตฯ ให้บริการส่วนที่เกี่ยวข้อง  
และแผนกงานพัฒนาเครื่องเสียง และแผนกงานอาคารและสถานที่ จัดสถานที่

ลงชื่อ ..... นางสาวอุมมาพร เตงชู  
( ..... นางสาวอุมมาพร เตงชู )  
หัวหน้าแผนกงานบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้



สั่ง  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ เพราะ .....

สำเนาแจ้ง  หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่  หัวหน้าแผนกงานรักษาความปลอดภัย  
 เจ้าหน้าที่ห้องโสต ฯ  หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ .....

ลงชื่อ .....

( ..... )

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน,ปัญหา/อุปสรรค .....

.....  
.....

ลงชื่อ .....

( ..... )

ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน .....

.....

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ  ดีมาก  ดี  พอใช้  น้อย  ควรปรับปรุง

ลงชื่อ .....

ผู้ขอใช้บริการ ( ..... )

บันทึกสรุป .....

.....  
.....

ลงชื่อ .....

( ..... )

หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้โฟม ในการให้บริการ