



## แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ 15 เดือน ธันวาคม พ.ศ 2559

ข้าพเจ้า นาง ฉริยา คงสีบเสาะ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ สังกัดหน่วยงาน แผนกวิชาฯ ประจำปีการศึกษา 2559  
หมายเลขโทรศัพท์ 0849460427  
ขอใช้สถานที่ ห้องประชุมโภดกง 2  
เพื่อใช้ในการ ประชุมคณะกรรมการกำกับตัวบ่งชี้ ผู้จัดเก็บตัวบ่งชี้หลัก รอง ประจำปีการศึกษา 2559 เวลา 13.00 น.  
ในวันที่ 21 เดือน ธันวาคม พ.ศ 2559 ถึงวันที่ 21 เดือน ธันวาคม พ.ศ 2559  
โดยมีผู้เข้าใช้สถานที่ทั้งหมดจำนวน 26 คน

ขอใช้อุปกรณ์ดังนี้

1. โปรเจคเตอร์

4.

2. โน๊ตบุ๊ค

5.

3.

6.

- หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดเชยหรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม
- ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้
- ขอให้แนบเอกสารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ฉริยา คงสีบเสาะ

( นาง ฉริยา คงสีบเสาะ )

ผู้ขอใช้บริการ

( ✓ ) อนุญาต

( ) ไม่อนุญาต

ความเห็น

ลงชื่อ นางสาวอุมาพร เต็งชู

( นางสาวอุมาพร เต็งชู )

หัวหน้าแผนกวิชาบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้



สัง  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ เพราะ .....

สำเนาเจ้าของพื้นที่  หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่  หัวหน้าแผนกงานรักษาความปลอดภัย  
 เจ้าหน้าที่ห้องเสตฯ  หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ .....

ลงชื่อ .....

( ..... )

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน, ปัญหา/อุปสรรค .....

ลงชื่อ .....

( ..... )

ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน .....

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ  ดีมาก  ดี  พอดี  น้อย  ควรปรับปรุง

ลงชื่อ .....

ผู้ขอใช้บริการ ( ..... )

บันทึกสรุป .....

ลงชื่อ .....

( ..... )

หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้ไฟเมม ในการให้บริการ

ISSUE : 1

วันที่บังคับใช้ : 1 ก.ค. 59

FM30-05

หน้าที่ 2 / 2