



### แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ 07 เดือน ธันวาคม พ.ศ 2559

ข้าพเจ้า นางสาว แก้ววารีย์ ดุมนิล ตำแหน่ง สังกัดหน่วยงาน คณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี  
 หมายเลขโทรศัพท์ 0868760358  
 ขอใช้สถานที่ (ห้องช่างชมพู) ชั้น 1 อาคารเรียนรวม  
 เพื่อใช้ในการ โครงการประชุมวิชาการระดับชาติ "ราชมงคลสุรินทร์วิชาการ ครั้งที่ 8" ปี 2559  
 ใช้ในการรับประทานอาหารกลางวัน  
 ในวันที่ 21 เดือน ธันวาคม พ.ศ 2559 ถึงวันที่ 23 เดือน ธันวาคม พ.ศ 2559  
 โดยมีผู้เข้าใช้สถานที่ทั้งหมดจำนวน 200 คน

ขอใช้อุปกรณ์ ดังนี้

- |    |    |
|----|----|
| 1. | 4. |
| 2. | 5. |
| 3. | 6. |

หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดใช้หรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม

- ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้
- ขอให้แผนกอาคารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ..... แก้ววารีย์ ดุมนิล  
 ( นางสาว แก้ววารีย์ ดุมนิล )  
 ผู้ขอใช้บริการ

- ( ✓ ) อนุญาต
- ( ) ไม่อนุญาต

ความเห็น มอบคุณสุนันท์ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ ..... นางสาวอูมาพร เตงชู  
 ( นางสาวอูมาพร เตงชู )  
 หัวหน้าแผนกงานบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้



สั่ง  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ เพราะ .....

สำเนาแจ้ง  หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่  หัวหน้าแผนกงานรักษาความปลอดภัย  
 เจ้าหน้าที่ห้องโสต ฯ  หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ .....

ลงชื่อ .....

( ..... )

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน,ปัญหา/อุปสรรค .....

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ .....

( ..... )

ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน .....

.....

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ  ดีมาก  ดี  พอใช้  น้อย  ควรปรับปรุง

ลงชื่อ .....

ผู้ขอใช้บริการ ( ..... )

บันทึกสรุป .....

.....  
.....

ลงชื่อ .....

( ..... )

หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้โฟม ในการให้บริการ