



## แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ 24 เดือน ตุลาคม พ.ศ 2559

ข้าพเจ้า นางสาว แก้ววารีย์ ดุมนิล ตำแหน่ง สังกัดหน่วยงาน คณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี

หมายเลขโทรศัพท์ 0868760358

ขอใช้สถานที่ ห้องประชุมโกดก 4

เพื่อใช้ในการ รับฟังการบรรยายพิเศษ จาก อาจารย์ธัช สสถาปนาชัย ในหัวข้อ นวัตกรรมเพิ่มมูลค่าสินค้าทางการเกษตร

ตั้งแต่วันที่ 13.00-15.00 น

ในวันที่ 25 เดือน ตุลาคม พ.ศ 2559 ถึงวันที่ 25 เดือน ตุลาคม พ.ศ 2559

โดยมีผู้เข้าใช้สถานที่ทั้งหมดจำนวน 30 คน

ขอใช้อุปกรณ์ ดังนี้

- 1. ไมค์ล้อย 2 ตัว 4.
- 2. โปรเจคเตอร์ 5.
- 3. โน้ตบุ๊ก 6.

หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดใช้หรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม

- ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้
- ขอให้แผนกอาคารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ..... แก้ววารีย์ ดุมนิล

( ..... นางสาว แก้ววารีย์ ดุมนิล )

ผู้ขอใช้บริการ

- ( ✓ ) อนุญาต
- ( ) ไม่อนุญาต

ความเห็น มอบคุณสุนันท์ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ ..... นางสาวอูมาพร เตงชู

( ..... นางสาวอูมาพร เตงชู )

หัวหน้าแผนกงานบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้



สั่ง  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ เพราะ .....

สำเนาแจ้ง  หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่  หัวหน้าแผนกงานรักษาความปลอดภัย  
 เจ้าหน้าที่ห้องโสต ฯ  หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ .....

ลงชื่อ .....

( ..... )

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน,ปัญหา/อุปสรรค .....

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ .....

( ..... )

ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน .....

.....

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ  ดีมาก  ดี  พอใช้  น้อย  ควรปรับปรุง

ลงชื่อ .....

ผู้ขอใช้บริการ ( ..... )

บันทึกสรุป .....

.....  
.....

ลงชื่อ .....

( ..... )

หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้โฟม ในการให้บริการ