



แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ 07 เดือน กันยายน พ.ศ 2559

ข้าพเจ้า นาย จักรินทร์ สนูกแสน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ สังกัดหน่วยงาน แผนกวิจัยและพัฒนา หมายเลขโทรศัพท์ 0877781901

ขอใช้สถานที่ ห้องประชุมโภดง 4

เพื่อใช้ในการ ในการจัดโครงการตรวจติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการหมู่บ้านราชมงคลอีสาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 ระหว่างวันที่ 10 - 11 กันยายน 2559 เวลา 08.00-17.00

ในวันที่ 10 เดือน กันยายน พ.ศ 2559 ถึงวันที่ 11 เดือน กันยายน พ.ศ 2559

โดยมีผู้เข้าใช้สถานที่ทั้งหมดจำนวน 45 คน

ขอใช้อุปกรณ์ ดังนี้

1. Notebook

4. เจ้าหน้าที่ควบคุมเครื่องเสียง

2. เครื่องเสียง

5.

3. Projector

6.

หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดเชยหรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม
 ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้

ขอให้แผนกอาคารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ จักรินทร์ สนูกแสน

(นาย จักรินทร์ สนูกแสน)

ผู้ขอใช้บริการ

(✓) อนุญาต

() ไม่อนุญาต

ความเห็น มอบ คณสุนันท์ ประสานแม่บ้านตึกอำนวยการทำความสะอาด

ลงชื่อ นางสาวอุมาพร เต็งชู

(นางสาวอุมาพร เต็งชู)

หัวหน้าแผนกงานบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้



สัง อนุมัติ ไม่อนุมัติ เพราะ

สำเนาเจ้าของพื้นที่ หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่ หัวหน้าแผนกงานรักษาความปลอดภัย
 เจ้าหน้าที่ห้องเสตฯ หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน, ปัญหา/อุปสรรค

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ ดีมาก ดี พอดี น้อย ควรปรับปรุง

ลงชื่อ

ผู้ขอใช้บริการ (.....)

บันทึกสรุป

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้ไฟเมม ในการให้บริการ

ISSUE : 1

วันที่บังคับใช้ : 1 ก.ค. 59

FM30-05

หน้าที่ 2 / 2