



### แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ 24 เดือน สิงหาคม พ.ศ 2559

ข้าพเจ้า ..... นางสาว จีรพร ทองเปื้อง ..... ตำแหน่ง ..... เจ้าหน้าที่ ..... สังกัดหน่วยงาน ..  
 แผนกงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หมายเลขโทรศัพท์ 0850603503  
 ขอใช้สถานที่ อาคารอเนกประสงค์  
 เพื่อใช้ในการ งานพิธีฝึกซ้อมย่อยรับพระราชทานปริญญาบัตร (จ่ายชุดครุยบัณฑิต) เวลา 08.00-17.00 น.  
 ในวันที่ 29 เดือน สิงหาคม พ.ศ 2559 ถึงวันที่ 31 เดือน สิงหาคม พ.ศ 2559  
 โดยมีผู้เข้าใช้สถานที่ทั้งหมดจำนวน 50 คน

ขอใช้อุปกรณ์ ดังนี้

- 1. โต๊ะยาวสีขาว 8 ตัว 4.
- 2. เก้าอี้ พลาสติก10 ตัว 5.
- 3. 6.

หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดใช้หรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม

ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้

ขอให้แผนกอาคารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ..... จีรพร ทองเปื้อง .....  
 ( นางสาว จีรพร ทองเปื้อง )  
 ผู้ขอใช้บริการ

- ( ✓ ) อนุญาต
- ( ) ไม่อนุญาต

ความเห็น มอบคุณสุนันท์ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง .....

ลงชื่อ ..... นางสาวอุมาพร เต่งชู .....  
 ( นางสาวอุมาพร เต่งชู )  
 หัวหน้าแผนกงานบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้



สั่ง  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ เพราะ .....

สำเนาแจ้ง  หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่  หัวหน้าแผนกงานรักษาความปลอดภัย  
 เจ้าหน้าที่ห้องโสต ฯ  หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ .....

ลงชื่อ .....

( ..... )

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน,ปัญหา/อุปสรรค .....

.....  
.....

ลงชื่อ .....

( ..... )

ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน .....

.....

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ  ดีมาก  ดี  พอใช้  น้อย  ควรปรับปรุง

ลงชื่อ .....

ผู้ขอใช้บริการ ( ..... )

บันทึกสรุป .....

.....  
.....

ลงชื่อ .....

( ..... )

หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้โฟม ในการให้บริการ