



## แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ 11 เดือน สิงหาคม พ.ศ 2559

ข้าพเจ้า นางสาว ลลิตา สุนทรารักษ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ สังกัดหน่วยงาน คณะเทคโนโลยีการจัดการ  
หมายเลขโทรศัพท์ 0885815592  
ขอใช้สถานที่ (ห้องช่างชมพู) ชั้น 1 อาคารเรียนรวม  
เพื่อใช้ในการ โครงการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา สาขาวิชาการท่องเที่ยว ประสานงาน คุณสุกัญญา ปลายงาม โทร 3600  
ในวันที่ 22 เดือน สิงหาคม พ.ศ 2559 ถึงวันที่ 23 เดือน สิงหาคม พ.ศ 2559  
โดยมีผู้เข้าใช้สถานที่ทั้งหมดจำนวน 50 คน

ขอใช้อุปกรณ์ ดังนี้

- |    |    |
|----|----|
| 1. | 4. |
| 2. | 5. |
| 3. | 6. |

หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดเชยหรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม  
 ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้  
 ขอให้แผนกอาคารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ลลิตา สุนทรารักษ์  
( นางสาว ลลิตา สุนทรารักษ์ )  
ผู้ขอใช้บริการ

- ( ✓ ) อนุญาต  
( ) ไม่อนุญาต

ความเห็น มอบ คุณสุนันท์ คณะดำเนินการเอง หากใช้วัสดุอุปกรณ์ให้มาเขียนใบยืมที่แผนกงานบริหารสินทรัพย์

ลงชื่อ นางสาวอุมมาพร เตงชู  
( นางสาวอุมมาพร เตงชู )  
หัวหน้าแผนกงานบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้



สั่ง  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ เพราะ .....

สำเนาแจ้ง  หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่  หัวหน้าแผนกงานรักษาความปลอดภัย  
 เจ้าหน้าที่ห้องโสต ฯ  หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ .....

ลงชื่อ .....

( ..... )

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน,ปัญหา/อุปสรรค .....

.....  
.....

ลงชื่อ .....

( ..... )

ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน .....

.....

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ  ดีมาก  ดี  พอใช้  น้อย  ควรปรับปรุง

ลงชื่อ .....

ผู้ขอใช้บริการ ( ..... )

บันทึกสรุป .....

.....  
.....

ลงชื่อ .....

( ..... )

หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้โฟม ในการให้บริการ