



แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ 21 เดือน กรกฎาคม พ.ศ 2559

ข้าพเจ้า นาง นารีรัตน์ ศรีม่วงงาม ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ สังกัดหน่วยงาน แผนกงานบริหารบุคคลและนิติการ
 หมายเลขโทรศัพท์ 0854116274
 ขอใช้สถานที่ ห้องประชุมโกดก 4
 เพื่อใช้ในการ ประชุมสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุรินทร์ สังกัด มทร.อีสาน วช.สุรินทร์ เวลา 15.00-17.00 น.
 ในวันที่ 25 เดือน กรกฎาคม พ.ศ 2559 ถึงวันที่ 25 เดือน กรกฎาคม พ.ศ 2559
 โดยมีผู้เข้าใช้สถานที่ทั้งหมดจำนวน 138 คน

ขอใช้อุปกรณ์ ดังนี้

- | | |
|----------------------|------------------------------|
| 1. โน้ตบุ๊ก | 4. ประชาสัมพันธ์ถ่ายภาพ 1 คน |
| 2. โปรเจคเตอร์ | 5. แอร์ |
| 3. ไมค์+เครื่องเสียง | 6. |

หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดเชยหรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม

ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้

ขอให้แผนกอาคารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ นารีรัตน์ ศรีม่วงงาม
 (นาง นารีรัตน์ ศรีม่วงงาม)
 ผู้ขอใช้บริการ

- (✓) อนุญาต
 () ไม่อนุญาต

ความเห็น มอบ คุณสุนันท์ ใช้อาคารอเนกประสงค์

ลงชื่อ นางสาวอุมาพร เต่งชู
 (นางสาวอุมาพร เต่งชู)
 หัวหน้าแผนกงานบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้



สั่ง อนุมัติ ไม่อนุมัติ เพราะ

สำเนาแจ้ง หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่ หัวหน้าแผนกงานรักษาความปลอดภัย
 เจ้าหน้าที่ห้องโสต ฯ หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน,ปัญหา/อุปสรรค

.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน

.....

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ ดีมาก ดี พอใช้ น้อย ควรปรับปรุง

ลงชื่อ

ผู้ขอใช้บริการ (.....)

บันทึกสรุป

.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้ฟอม ในการให้บริการ