



แบบฟอร์มขอเพิ่มชื่อในระบบค้นหาและระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ งานบริการการศึกษา

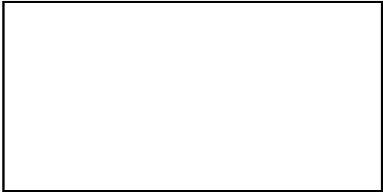
วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน หัวหน้างานบริการการศึกษา

ข้าพเจ้า (ผศ./นาย/นาง/นางสาว)นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....สังกัดคณะ/งาน.....
สาขาวิชา/ฝ่าย.....เบอร์โทรหน่วยงาน.....
E-mail มหาวิทยาลัย.....@rmuti.ac.th.....

กรุณาเลือกความต้องการขอใช้บริการ

- เพิ่มชื่อในระบบค้นหาและระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-document)
 กรณีท่านเป็นผู้รับผิดชอบงานสารบรรณของหน่วยงาน/คณะ/สาขา/ฝ่าย
 เพิ่มตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ
 ระบุ.....
 ระบุ.....
 เปลี่ยนลายมือชื่อในระบบค้นหาและระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-document)
 อื่นระบุ.....

ลายมือชื่อ	สำหรับผู้ขอใช้บริการ
 หมายเหตุ : กรุณาลงลายมือชื่อให้อยู่ในกรอบข้างบนนี้ด้วยปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น	ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้บริการ (.....) ตำแหน่ง..... วัน.....เดือน.....พ.ศ.....
สำหรับผู้อนุมัติ ความคิดเห็น..... ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ (.....) หัวหน้างานบริการการศึกษา วัน.....เดือน.....พ.ศ.....	สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ลงชื่อ.....ผู้ให้บริการ (.....) ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ วัน.....เดือน.....พ.ศ..... เวลา.....น. - เวลา.....น.