

แผนการดำเนินงานตามคู่มือขั้นตอนการทำงาน (PM) ประจำปีการศึกษา 2560
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

คู่มือขั้นตอนการทำงาน (PM)	พ.ศ. 2560					พ.ศ. 2561							ผู้รับผิดชอบ
	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
PM-01 การจัดทำปฏิทินการศึกษาและการจัดทำแผนการรับนักศึกษา	↔												แผนกส่งเสริมวิชาการฯ/คณะ
PM-02 การพัฒนาและการบริหารหลักสูตร	↔												แผนกส่งเสริมวิชาการฯ/คณะ
PM-03 การจัดทำแผนการเรียน		↔											คณะ
PM-04 การจัดทำตารางเรียนและตารางสอน		↔											คณะ
PM-05 การจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4)		↔											แผนกส่งเสริมวิชาการฯ/คณะ
PM-06 การคัดเลือกนักศึกษา	↔	↔											แผนกส่งเสริมวิชาการฯ
PM-07 การลงทะเบียนเรียน			↔				↔						แผนกส่งเสริมวิชาการฯ/คณะ
PM-08 การบริการงานทะเบียน			↔									↔	แผนกส่งเสริมวิชาการฯ
PM-09 การจัดการเรียนการสอน การรายงานผลการดำเนินการ (มคอ.5) และประสบการณ์ภาคสนาม(มคอ.6)							↔				↔		แผนกส่งเสริมวิชาการฯ/คณะ
PM-10 สหกิจศึกษา และการฝึกงานในสถานประกอบการ				↔	↔				↔	↔			แผนกส่งเสริมวิชาการฯ/คณะ
PM-11 การวัดผลและประเมินผลการศึกษา						↔				↔			คณะ
PM-12 การประมวลผลและการอนุมัติผลการศึกษา						↔				↔			แผนกส่งเสริมวิชาการฯ/คณะ
PM-13 การรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7)												↔	แผนกส่งเสริมวิชาการฯ/คณะ
PM-14 การประเมินสัมฤทธิผลตามคุณลักษณะของบัณฑิต												↔	แผนกพัฒนานักศึกษา/คณะ
PM-15 งานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ			↔									↔	แผนกวิทยบริการ
PM-16 งานองค์กรนักศึกษา			↔										แผนกพัฒนานักศึกษา/คณะ
PM-17 งานพัฒนานักศึกษา			↔									↔	แผนกพัฒนานักศึกษา/คณะ
PM-18 งานสวัสดิการนักศึกษา			↔									↔	แผนกพัฒนานักศึกษา/คณะ
PM-19 การบริการให้คำปรึกษาและแนะแนว			↔									↔	แผนกส่งเสริมวิชาการฯ/คณะ
PM-20 การให้บริการนักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษา										↔		↔	แผนกส่งเสริมวิชาการฯ/คณะ
PM-21 การติดตามผลสำเร็จการศึกษาและบริการศิษย์เก่า						↔							แผนกส่งเสริมวิชาการฯ/คณะ
PM-22 การปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักศึกษา			↔							↔			แผนกส่งเสริมวิชาการฯ/คณะ
PM-23 การบริการทางวิชาการ			↔									↔	แผนกวิจัยและพัฒนา/คณะ
PM-24 งานวิจัยและสิ่งประดิษฐ์			↔									↔	แผนกวิจัยและพัฒนา/คณะ

คู่มือขั้นตอนการทำงาน (PM)		พ.ศ. 2560					พ.ศ. 2561						ผู้รับผิดชอบ		
		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.		พ.ค.	
PM-25	การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม						←	→						แผนกพัฒนานักศึกษา/คณะ	
PM-26	การจัดทำแผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ				←	→								แผนกนโยบายและแผน/คณะ	
PM-27	การทำงานประมาณและติดตามประเมินผลงบประมาณ	←	→		←	→		←	→			←	→	แผนกนโยบายและแผน/คณะ	
PM-28	การบริหารสินทรัพย์			←									→	แผนกบริหารสินทรัพย์ฯ	
PM-29	การบริหารงานพัสดุ			←									→	แผนกพัสดุ/คณะ	
PM-30	การบริการและสวัสดิการ			←									→	แผนกบริหารงานทั่วไป งามก.	
PM-31	การเตรียมห้องและอุปกรณ์			←									→	แผนกบริหารสินทรัพย์ฯ/คณะ	
PM-32	งานการเงินและบัญชี			←									→	แผนกการเงิน/คณะ	
PM-33	งานสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ			←									→	แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ	
PM-34	การสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร			←									→	แผนกประชาสัมพันธ์ฯ/คณะ	
PM-35	การสรรหาบุคลากร			←									→	แผนกบริหารบุคคลฯ/คณะ	
PM-36	การพัฒนาบุคลากร			←									→	แผนกบริหารบุคคลฯ/คณะ	
PM-37	การประเมินผลการปฏิบัติงาน					←	→					←	→	แผนกบริหารบุคคลฯ/คณะ	
PM-38	การบริหารงานวิเทศสัมพันธ์			←									→	แผนกนโยบายและแผน	
PM-39	ระบบการตรวจสอบภายในและบริหารความเสี่ยง						←	→					←	→	แผนกสารบรรณกลาง/คณะ
PM-40	การประกันคุณภาพการศึกษาภายในและการจัดการความรู้						←	→					←	→	แผนกประกันคุณภาพฯ/คณะ
PM-41	การควบคุมเอกสารคุณภาพ			←									→	แผนกประกันคุณภาพฯ/คณะ	
PM-42	การตรวจติดตามคุณภาพภายใน						←	→					←	→	แผนกประกันคุณภาพฯ
PM-43	การปฏิบัติการแก้ไขและป้องกัน						←	→					←	→	แผนกประกันคุณภาพฯ/คณะ
PM-44	การควบคุมบันทึกคุณภาพ												←	→	แผนกประกันคุณภาพฯ/คณะ
PM-45	การทบทวนของฝ่ายบริหาร		←	→		←	→		←	→		←	→	แผนกประกันคุณภาพ	