



แบบฟอร์มKM WORKSHOP

โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การจัดการความรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2558”

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อผลงาน : ตัวอย่างอะไรให้เป็นพนักงานใหม่แน่นมืออาชีพ

ชื่อเจ้าของผลงาน/ ชื่อกลุ่ม :คกท.24.น.

สังกัดหน่วยงาน/ คณะ :เกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี

โทรศัพท์:044-153093โทรสาร 044-153093. E-mail Yuttiput_1987@hotmail.co.th.

ส่วนที่ 2 หลักการและเหตุผลในการสร้างผลงาน

เนื่องจากการเปิดรับพนักงานใหม่ ในตำแหน่งต่างๆ ซึ่งพนักงานที่รับเข้ามามีความเชี่ยวชาญเฉพาะตำแหน่งนั้นๆ หากหัวหน้างานมอบหมายงานอื่นๆ ซึ่งพนักงานใหม่ไม่มีความเชี่ยวชาญ ส่งผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ทำให้งานล่าช้า เกิดความผิดพลาด ประกอบกับการรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับสวัสดิการของตนเองที่จะได้รับ อาทิเช่น วันลา สวัสดิการด้านต่าง เป็นต้น ซึ่งกว่าที่พนักงานใหม่จะรับทราบข้อมูลทั้งหมดก็ใช้ระยะเวลาศึกษาจากเอกสาร ระเบียบ ข้อบังคับ ซึ่งใช้ระยะเวลาในการศึกษาค่อนข้างนาน คณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี จึงได้มีการให้แต่ละส่วนงาน จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน รวบรวมประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ จัดทำเป็นคู่มือ ให้สามารถศึกษาเกี่ยวกับงานต่างๆ ทำให้พนักงานใหม่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ

ส่วนที่ 3 วิธีการดำเนินงาน/ขั้นตอนการทำงาน

1. จัดประชุมบุคลากรทุกส่วน เช่น งาน ศูนย์ และสาขาวิชา
2. หาสรุปเกี่ยวกับสิ่งที่บุคลากรใหม่ต้องทราบ เช่น กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ สวัสดิการ เป็นต้น
3. ให้แต่ละส่วนงานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานต่างๆ และรวบรวมเป็นเอกสาร เช่น คู่มืองานสารบรรณ คู่มือการเดินทางไปราชการ คู่มือการเขียนโครงการ เป็นต้น
4. จัดปฐมนิเทศบุคลากรใหม่จัดกิจกรรม KM เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานต่างๆ โดยให้รุ่นพี่ที่เข้ามาทำงานก่อน แשרประสบการณ์ในการทำงาน
5. แต่งตั้งพี่เลี้ยง เพื่อเป็นที่ปรึกษาให้กับบุคลากรใหม่
5. ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรใหม่ สอบถามข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับสิ่งที่ขาดเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ

ส่วนที่ 4 ผลสำเร็จของงาน

1. บุคลากรใหม่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ลดอัตราการลาออกของพนักงาน
3. สร้างความรักในองค์กร

ส่วนที่ 4 การเผยแพร่ผลงาน

1. ปฐมนิเทศบุคลากรใหม่
2. โหลด คู่มือต่างๆ ขึ้นหน้าเว็บไซต์ คณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี
3. บันทึกข้อความแจ้งเวียนเอกสารภายในหน่วยงาน