



แบบฟอร์ม KM WORKSHOP

โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การจัดการความรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2558”

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อผลงาน :.....หัวใจผู้อ่าน.....
ชื่อเจ้าของผลงาน/ ชื่อกลุ่ม :...Service..Mind.....
สังกัดหน่วยงาน/ คณะ :...แผนกงานวิทยบริการ..งานบริการการศึกษา.....
โทรศัพท์..044-153062 ต่อ 1450...โทรสาร E-mailphakaimas.ch@muti.ac.th.....

ส่วนที่ 2 หลักการและเหตุผลในการสร้างผลงาน

แผนกงานวิทยบริการ งานบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์ มีหน้าที่แสวงหา จัดเก็บ เผยแพร่ และให้บริการสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนด้านวิชาการที่ทันสมัย แก่นักศึกษาคณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักวิจัยของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์ ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ และความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีการพัฒนาอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน

ดังนั้นเพื่อให้แผนกงานวิทยบริการ มีทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการห้องสมุด และเป็นทรัพยากรสารสนเทศที่ตรงกับความต้องการของผู้ใช้บริการมากที่สุด จึงจำเป็นต้องมีการสำรวจความต้องการของผู้ใช้บริการต่อความต้องการสื่อสิ่งพิมพ์ เพื่อบรรณารักษ์ใช้สำหรับการตัดสินใจจัดหาทรัพยากรมาใช้ในการบริการด้านการศึกษาค้นคว้า วิจัยและเป็นสื่อสำหรับการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ 3 วิธีการดำเนินงาน/ขั้นตอนการทำงาน

-1.. กำหนดแผนการจัดซื้อ / จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ
-2.. จัดทำแบบฟอร์มเสนอรายชื่อทรัพยากรสารสนเทศ
-3.. สำรวจความต้องการทรัพยากรสารสนเทศ
-4.. รวบรวมรายชื่อสื่อสิ่งพิมพ์ตามรายชื่อที่ผู้ใช้บริการเสนอความต้องการ
-5.. สรุปรายชื่อดำเนินการขออนุมัติจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ

ส่วนที่ 4 ผลสำเร็จของงาน

-1.. มีทรัพยากรที่ตรงกับความต้องการของผู้ใช้บริการ
-2.. ผู้ใช้บริการเกิดความพึงพอใจด้านการใช้บริการห้องสมุด.

ส่วนที่ 4 การเผยแพร่ผลงาน

1. .แจ้งประชาสัมพันธ์รายการทรัพยากรใหม่ผ่านระบบ..IT..โดยเผยแพร่ผ่านฐานข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ
2. .แจ้งรายชื่อทรัพยากรสารสนเทศกับผู้เสนอความต้องการสื่อสิ่งพิมพ์.