



แบบฟอร์มKM WORKSHOP

โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การจัดการความรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2558”

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อผลงาน : เกษตรตามสั่ง version 1

ชื่อเจ้าของผลงาน/ ชื่อกลุ่ม : งานบริหารงานทั่วไป /2.6 การบริหารจัดการ : การบริหารความเสี่ยงใน ..องค์กร

สังกัดหน่วยงาน/ คณะ : เกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี

โทรศัพท์:044-153093 โทรสาร 044-153093. E-mail am_2518@hotmail.com

ส่วนที่ 2 หลักการและเหตุผลในการสร้างผลงาน

ด้วยการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนค่าตอบแทนเป็นภารกิจหนึ่งของงานบริหารงานทั่วไป ซึ่งต้องดำเนินการปีงบประมาณละ 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 ตุลาคม - มีนาคม ของทุกปี ครั้งที่ 2 เมษายน - กันยายน ของทุกปี ซึ่งคณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี มีการบริหารจัดการในการตรวจสอบแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของสายวิชาการ โดยมีภาระงานทั้งหมด 5 ด้าน ได้แก่ ฝ่ายวิชาการและวิจัย ตรวจสอบด้านการเรียนการสอน วิจัยและผลงานทางวิชาการ และด้านบริการทางวิชาการ ฝ่ายพัฒนานักศึกษา ตรวจสอบด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ฝ่ายบริหารตรวจสอบด้านอื่น ๆ เช่น ภาระงานด้านการบริหาร งานฟาร์ม คณะกรรมการต่าง ๆ คำสั่งต่าง ๆ

ปัญหาที่พบจากการปฏิบัติงาน

1. ใช้เวลามากในการตรวจสอบเอกสารภาระงานของบุคลากรแต่ละคน ซึ่งคณะเกษตรมีบุคลากร 238 คน
2. บุคลากรกรอกข้อมูลภาระงานไม่ถูกต้องตามเวลาที่ทำการประเมินทำให้ข้อมูลคละแนนผิดพลาด
3. บุคลากรไม่จัดเก็บเอกสารคำสั่งส่วนบุคคลทำให้ไม่มีข้อมูลในการกรอกแบบประเมินส่งผลให้ได้คะแนนน้อย
4. บุคลากรส่วนใหญ่เป็นผู้มีอาวุโสไม่สามารถใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดทำข้อมูลจึงเขียนด้วยลายมือซึ่งเจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบอ่านตัวหนังสือไม่ออกอาจมีผลต่อการคิดคะแนน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อต้องการลดขั้นตอน เวลา และจำนวนคนปฏิบัติงานตรวจสอบภาระงาน
2. เพื่อต้องการให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องเชื่อถือได้
3. เพื่อต้องการให้บุคลากรสามารถตรวจสอบได้

ส่วนที่ 3 วิธีการดำเนินงาน/ขั้นตอนการทำงาน

ดำเนินงานตามระบบ PDCA ดังนี้

1. Plan คือ ประชุมรวบรวมปัญหาและวางแผนการทำงานโดยแบ่งหน้าที่
2. Do คือ ปฏิบัติงานตามที่วางแผนและแบ่งหน้าที่ โดยออกแบบโปรแกรมการคิดภาระงานทำงานในรูปแบบ Windows Application ซึ่งพัฒนามาจาก Microsoft studio
3. Check คือ ดำเนินการตรวจสอบโปรแกรมที่ออกแบบระบบภาระงาน ตามปัญหาที่พบและข้อเสนอแนะ
4. Action คือ ดำเนินการแก้ไขตามผลการตรวจสอบที่พบปัญหาและข้อเสนอแนะและนำมาใช้งาน

ส่วนที่ 4 ผลสำเร็จของงาน

1. สามารถลดขั้นตอน เวลา และจำนวนคนในการตรวจสอบภาระงานของบุคลากรได้
 2. สามารถสร้างความน่าเชื่อถือของข้อมูลได้ 100 %
 3. สามารถตรวจสอบภาระงานของตนเองได้จากเว็บไซต์คณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยีเป็นรายบุคคลซึ่งสามารถเข้าถึงข้อมูลได้
-ง่ายและสะดวก

ส่วนที่ 4 การเผยแพร่ผลงาน

1. จัดทำบันทึกข้อความแจ้งไปยังหน่วยงานทุกหน่วยงานภายในคณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ให้ทราบทั่วคณะฯ ได้ดำเนินการจัดทำโปรแกรมภาระงาน และสามารถเข้าถึงจากเว็บไซต์คณะเกษตรศาสตร์ฯ
2. คาดว่าในอนาคตหากโปรแกรมไม่มีปัญหาจะดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลไปยังหน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เพื่อนำไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถเป็นแนวปฏิบัติที่ดีของการทำงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานได้