



แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ 17 เดือน เมษายน พ.ศ 2567

ข้าพเจ้า นาง ยุพา บุตรดาพงษ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ สังกัดหน่วยงาน สาขาพีชศาสตร์ สิ่งทอ และการอุปกรณ์
หมายเลขโทรศัพท์ 0844786190
ขอใช้สถานที่ ห้องประชุมข่าวห้อมนิล
เพื่อใช้ในการ เพื่อใช้ในการประชุมงานfarmสาขาพีชศาสตร์ สิ่งทอและการอุปกรณ์
ในวันที่ 23 เดือน เมษายน พ.ศ 2567 ถึงวันที่ 23 เดือน เมษายน พ.ศ 2567
โดยมีผู้เข้าใช้สถานที่ทั้งหมดจำนวน 21 คน

ขอใช้อุปกรณ์ดังนี้

1. ไมค์

4.

2. โปรเจคเตอร์

5.

3. โน๊คบุ๊ค

6.

หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดเชยหรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม
 ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้
 ขอให้แนบแผนกอาคารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ยุพา บุตรดาพงษ์

(นาง ยุพา บุตรดาพงษ์)

ผู้ขอใช้บริการ

() อนุญาต

() ไม่อนุญาต

ความเห็น

ลงชื่อ

()

หัวหน้าแผนกงานบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้



สัง อนุมัติ ไม่อนุมัติ เพราะ

สำเนาเจ้าของพื้นที่ หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่ หัวหน้าแผนกงานรักษาความปลอดภัย
 เจ้าหน้าที่ห้องเสตฯ หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน, ปัญหา/อุปสรรค

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ ดีมาก ดี พอดี น้อย ควรปรับปรุง

ลงชื่อ

ผู้ขอใช้บริการ (.....)

บันทึกสรุป

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้ไฟเมม ในการให้บริการ

ISSUE : 1

วันที่บังคับใช้ : 1 ก.ค. 59

FM30-05

หน้าที่ 2 / 2