



แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ 07 เดือน มีนาคม พ.ศ 2567

ข้าพเจ้า นางสาว ศกุลภัทชา แก่นแก้ว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ สังกัดหน่วยงาน ศูนย์บริการทางวิชาการและทดสอบ
หมายเลขโทรศัพท์ 0862341426
ขอใช้สถานที่ อาคารอเนกประสงค์
เพื่อใช้ในการ เพื่อใช้ในการจัดอบรมโครงการอพ.สร.
ในวันที่ 02 เดือน เมษายน พ.ศ 2567 ถึงวันที่ 05 เดือน เมษายน พ.ศ 2567
โดยมีผู้เข้าใช้สถานที่ทั้งหมดจำนวน 70 คน

ขอใช้อุปกรณ์ดังนี้

- | | |
|----------------|----------------------|
| 1. โปรเจคเตอร์ | 4. เครื่องเสียง |
| 2. ไมโครโฟน | 5. เจ้าหน้าที่ควบคุม |
| 3. โน๊ตบุ๊ค | 6. |

หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดเชยหรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม
 ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้
 ขอให้แนบแผนกอาคารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ศกุลภัทชา แก่นแก้ว
(นางสาว ศกุลภัทชา แก่นแก้ว)
ผู้ขอใช้บริการ

- () อนุญาต
() ไม่อนุญาต

ความเห็น

ลงชื่อ

(.....)
หัวหน้าแผนกงานบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้



สัง อนุมัติ ไม่อนุมัติ เพราะ

สำเนาเจ้าของพื้นที่ หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่ หัวหน้าแผนกงานรักษาความปลอดภัย
 เจ้าหน้าที่ห้องเสตฯ หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน, ปัญหา/อุปสรรค

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ ดีมาก ดี พอดี น้อย ควรปรับปรุง

ลงชื่อ

ผู้ขอใช้บริการ (.....)

บันทึกสรุป

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้ไฟเมม ในการให้บริการ

ISSUE : 1

วันที่บังคับใช้ : 1 ก.ค. 59

FM30-05

หน้าที่ 2 / 2