



## แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ 29 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ 2567

ข้าพเจ้า นางสาว ศิริลักษณ์ ประสานสุข ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ สังกัดหน่วยงาน สาขาวิชาภาษาศาสตร์  
หมายเลขโทรศัพท์ 0823196212  
ขอใช้สถานที่ อาคารอเนกประสงค์  
เพื่อใช้ในการ จัดกิจกรรม “EIC Goodbye Senior” ในนักศึกษาสาขาวิชาภาษาศาสตร์ เวลา 18.00-22.00 น. (อ.กันธนา ตลับทอง  
088-5550922)  
ในวันที่ 11 เดือน มีนาคม พ.ศ 2567 ถึงวันที่ 11 เดือน มีนาคม พ.ศ 2567  
โดยมีผู้เช่าใช้สถานที่ทั้งหมดจำนวน 98 คน

ขอใช้อุปกรณ์ ดังนี้

1. เครื่องเสียงพร้อมอุปกรณ์

4.

2. ผู้ควบคุมเครื่องเสียง

5.

3.

6.

หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดใช้หรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม  
 ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้

 ขอให้แนกอาคารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ศิริลักษณ์ ประสานสุข

( นางสาว ศิริลักษณ์ ประสานสุข )

ผู้ขอใช้บริการ

( ) อนุญาต

( ) ไม่อนุญาต

ความเห็น .....

ลงชื่อ .....

( ..... )

หัวหน้าแผนกวิชาบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้



สัง  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ เพราะ .....

สำเนาเจ้าของพื้นที่  หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่  หัวหน้าแผนกงานรักษาความปลอดภัย  
 เจ้าหน้าที่ห้องเสตฯ  หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ .....

ลงชื่อ .....

( ..... )

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน, ปัญหา/อุปสรรค .....

ลงชื่อ .....

( ..... )

ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน .....

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ  ดีมาก  ดี  พอดี  น้อย  ควรปรับปรุง

ลงชื่อ .....

ผู้ขอใช้บริการ ( ..... )

บันทึกสรุป .....

ลงชื่อ .....

( ..... )

หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้ไฟเมม ในการให้บริการ

ISSUE : 1

วันที่บังคับใช้ : 1 ก.ค. 59

FM30-05

หน้าที่ 2 / 2