



แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ 21 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ 2567

ข้าพเจ้า นาย ชัชวาลย์ ไทยยิ่ง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ สังกัดหน่วยงาน งานบริการการศึกษา หมายเลขโทรศัพท์ 0899171107
ขอใช้สถานที่ อาคารอเนกประสงค์
เพื่อใช้ในการ อบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการเขียนบทความทางวิชาการเพื่อนำเสนอในการประชุมวิชาการระดับชาติ เวลา 08.30 - 16.30 น. วันที่ 26 - 27 กุมภาพันธ์ 2567
ในวันที่ 26 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ 2567 ถึงวันที่ 27 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ 2567
โดยมีผู้เช่าใช้สถานที่ทั้งหมดจำนวน 40 คน
ขอใช้อุปกรณ์ดังนี้

- | | |
|----------------|----------------------|
| 1. ไม้ค์ | 4. เจ้าหน้าที่ควบคุม |
| 2. โปรเจคเตอร์ | 5. |
| 3. โน๊คบุ๊ค | 6. |

หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดใช้หรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม
 ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้
 ขอให้แนกอาคารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ชัชวาลย์ ไทยยิ่ง
(นาย ชัชวาลย์ ไทยยิ่ง)
ผู้ขอใช้บริการ

- () อนุญาต
() ไม่อนุญาต

ความเห็น

ลงชื่อ
(.....)
หัวหน้าแผนกงานบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้



สัง อนุมัติ ไม่อนุมัติ เพราะ

สำเนาเจ้าของพื้นที่ หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่ หัวหน้าแผนกงานรักษาความปลอดภัย
 เจ้าหน้าที่ห้องเสตฯ หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน, ปัญหา/อุปสรรค

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ ดีมาก ดี พอดี น้อย ควรปรับปรุง

ลงชื่อ

ผู้ขอใช้บริการ (.....)

บันทึกสรุป

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้ไฟเมม ในการให้บริการ

ISSUE : 1

วันที่บังคับใช้ : 1 ก.ค. 59

FM30-05

หน้าที่ 2 / 2