



แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ 10 เดือน มกราคม พ.ศ 2567

ข้าพเจ้า นาง สุดาร พela ทอง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ สังกัดหน่วยงาน แผนกวิชาบรณกลังวิทยาเขต  
หมายเลขโทรศัพท์ 0989478315  
ขอใช้สถานที่ ห้องประชุมโภคถง 2  
เพื่อใช้ในการ  
เพื่อใช้ในการประชุมคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองการให้รางวัลราชการและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาต่อเข้าแผนกศึกษาต่อ <sup>\*</sup>  
ประจำปี 2567 เวลา 10.00 น.  
ในวันที่ 12 เดือน มกราคม พ.ศ 2567 ถึงวันที่ 12 เดือน มกราคม พ.ศ 2567  
โดยมีผู้เข้าใช้สถานที่ทั้งหมดจำนวน 7 คน

ขอใช้อุปกรณ์ดังนี้

1. เครื่องฉายสไลด์

4. ไมโครโฟน

พร้อมโปรเจกเตอร์

5.

2. โน๊ตบุ๊ค

6.

3. ผู้ดูแลระบบ

หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดใช้หรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม  
 ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้

ขอให้แนบแผนกอาคารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ สุดาร พela ทอง

( นาง สุดาร พela ทอง )

ผู้ขอใช้บริการ

( ) อนุญาต

( ) ไม่อนุญาต

ความเห็น

ลงชื่อ

( )

หัวหน้าแผนกงานบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้

ISSUE : 1

วันที่บังคับใช้ : 1 ก.ค. 59

FM30-05

หน้าที่ 1 / 2



สัง  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ เพราะ .....

สำเนาเจ้าของพื้นที่  หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่  หัวหน้าแผนกงานรักษาความปลอดภัย  
 เจ้าหน้าที่ห้องเสตฯ  หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ .....

ลงชื่อ .....

( ..... )

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน, ปัญหา/อุปสรรค .....

ลงชื่อ .....

( ..... )

ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน .....

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ  ดีมาก  ดี  พอดี  น้อย  ควรปรับปรุง

ลงชื่อ .....

ผู้ขอใช้บริการ ( ..... )

บันทึกสรุป .....

ลงชื่อ .....

( ..... )

หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้ไฟเมม ในการให้บริการ

ISSUE : 1

วันที่บังคับใช้ : 1 ก.ค. 59

FM30-05

หน้าที่ 2 / 2