



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา วิทยาเขตสุรินทร์

แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ 12 เดือน ธันวาคม พ.ศ 2566

ข้าพเจ้า นางสาว ยุวดี พิมพ์ยนต์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ สังกัดหน่วยงาน
ศูนย์วิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยีเกษตรอินทรีย์ หมายเลขโทรศัพท์ 0804063908
ขอใช้สถานที่ ห้องประชุมข่าวหอมนิล
เพื่อใช้ในการ จัดประชุมหารือระหว่างสมาคมเกษตรกรรม จาก กำปงสปีอ กับศูนย์วิจัยเกษตรอินทรีย์ฯ คณะเกษตรฯ
เรื่องการพัฒนาเกษตรอินทรีย์ ที่ก้มพucha ช่วงเวลา 15:00 น.
ในวันที่ 13 เดือน ธันวาคม พ.ศ 2566 ถึงวันที่ 13 เดือน ธันวาคม พ.ศ 2566
โดยมีผู้เช่าใช้สถานที่ทั้งหมดจำนวน 25 คน
ขอใช้อุปกรณ์ดังนี้

- | | |
|----|----|
| 1. | 4. |
| 2. | 5. |
| 3. | 6. |

หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดใช้หรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม
 ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้
 ขอให้แนบเอกสารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ยุวดี พิมพ์ยนต์
(นางสาว ยุวดี พิมพ์ยนต์)
ผู้ขอใช้บริการ

- () อนุญาต
() ไม่อนุญาต

ความเห็น

ลงชื่อ

(.....)
หัวหน้าแผนกวิชาบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้



สัง อนุมัติ ไม่อนุมัติ เพราะ

สำเนาเจ้าของพื้นที่ หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่ หัวหน้าแผนกงานรักษาความปลอดภัย
 เจ้าหน้าที่ห้องเสตฯ หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน, ปัญหา/อุปสรรค

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ ดีมาก ดี พอดี น้อย ควรปรับปรุง

ลงชื่อ

ผู้ขอใช้บริการ (.....)

บันทึกสรุป

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้ไฟเมม ในการให้บริการ

ISSUE : 1

วันที่บังคับใช้ : 1 ก.ค. 59

FM30-05

หน้าที่ 2 / 2