



## แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ 10 เดือน ธันวาคม พ.ศ 2566

ข้าพเจ้า นางสาว สุชิรา สวยงาม ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ สังกัดหน่วยงาน แผนกวิชาบริหารบุคคลและนิติการ  
หมายเลขโทรศัพท์ 086-8666188  
ขอใช้สถานที่ ห้องประชุมโภดกง 2  
เพื่อใช้ในการ เพื่อใช้ในการสอบพนักงานในสถาบัต্তมศึกษา สายสนับสนุน ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี  
คณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี  
ในวันที่ 20 เดือน ธันวาคม พ.ศ 2566 ถึงวันที่ 20 เดือน ธันวาคม พ.ศ 2566  
โดยมีผู้เช่าใช้สถานที่ทั้งหมดจำนวน 7 คน  
ขอใช้อุปกรณ์ดังนี้

- |                |              |
|----------------|--------------|
| 1. คอมพิวเตอร์ | 4.           |
| 2. โปรเจคเตอร์ | 5. ผู้ควบคุม |
| 3. ไมโคร       | 6.           |

หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดใช้หรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม  
 ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้  
 ขอให้แนบเอกสารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ..... สุชิรา สวยงาม

( นางสาว สุชิรา สวยงาม )

ผู้ขอใช้บริการ

- ( ) อนุญาต  
( ) ไม่อนุญาต

ความเห็น .....

ลงชื่อ .....

( ..... )

หัวหน้าแผนกวิชาบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้



สัง  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ เพราะ .....

สำเนาเจ้าของพื้นที่  หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่  หัวหน้าแผนกงานรักษาความปลอดภัย  
 เจ้าหน้าที่ห้องเสตฯ  หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ .....

ลงชื่อ .....

( ..... )

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน, ปัญหา/อุปสรรค .....

ลงชื่อ .....

( ..... )

ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน .....

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ  ดีมาก  ดี  พอดี  น้อย  ควรปรับปรุง

ลงชื่อ .....

ผู้ขอใช้บริการ ( ..... )

บันทึกสรุป .....

ลงชื่อ .....

( ..... )

หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้ไฟเมม ในการให้บริการ

ISSUE : 1

วันที่บังคับใช้ : 1 ก.ค. 59

FM30-05

หน้าที่ 2 / 2