



## แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ 10 เดือน ธันวาคม พ.ศ 2566

ข้าพเจ้า นางสาว สุชิรา สวยงาม ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ สังกัดหน่วยงาน แผนกวิชาบริหารบุคคลและนิติการ  
หมายเลขโทรศัพท์ 086-8666188

ขอใช้สถานที่ ห้องประชุมโภดกง 2

เพื่อใช้ในการ เพื่อใช้ในการสอบพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ ประจำสาขาวิชาศาสตร์ฯ วุฒิ  
ปริญญาเอก คณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี

ในวันที่ 14 เดือน ธันวาคม พ.ศ 2566 ถึงวันที่ 14 เดือน ธันวาคม พ.ศ 2566

โดยมีผู้เช่าใช้สถานที่ทั้งหมดจำนวน 7 คน

ขอใช้อุปกรณ์ดังนี้

1. คอมพิวเตอร์

4.

2. โปรเจคเตอร์

5. ผู้ควบคุม

3. ไมโคร

6.

หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดเชยหรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม  
 ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้

ขอให้แนบเอกสารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ สุชิรา สวยงาม

( นางสาว สุชิรา สวยงาม )

ผู้ขอใช้บริการ

( ) อนุญาต

( ) ไม่อนุญาต

ความเห็น .....

ลงชื่อ .....

( ..... )

หัวหน้าแผนกวิชาบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้



สัง  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ เพราะ .....

สำเนาเจ้าของพื้นที่  หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่  หัวหน้าแผนกงานรักษาความปลอดภัย  
 เจ้าหน้าที่ห้องเสตฯ  หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ .....

ลงชื่อ .....

( ..... )

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน, ปัญหา/อุปสรรค .....

ลงชื่อ .....

( ..... )

ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน .....

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ  ดีมาก  ดี  พอดี  น้อย  ควรปรับปรุง

ลงชื่อ .....

ผู้ขอใช้บริการ ( ..... )

บันทึกสรุป .....

ลงชื่อ .....

( ..... )

หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้ไฟเมม ในการให้บริการ

ISSUE : 1

วันที่บังคับใช้ : 1 ก.ค. 59

FM30-05

หน้าที่ 2 / 2