



แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ 19 เดือน กันยายน พ.ศ 2566

ข้าพเจ้า นาง สุดาร พela ทอง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ สังกัดหน่วยงาน แผนกวิชาบรณกลังวิทยาเขต  
หมายเลขโทรศัพท์ 0989478315

ขอใช้สถานที่ ห้องประชุมโภคิดกง 2

เพื่อใช้ในการ ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการเลือกนักเรียนดีเด่นชั้นราชการ  
และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 2(1 ตุลาคม 2566) เวลา 13.30 น. เป็นตนไป

ในวันที่ 28 เดือน กันยายน พ.ศ 2566 ถึงวันที่ 28 เดือน กันยายน พ.ศ 2566

โดยมีผู้เช่าใช้สถานที่ทั้งหมดจำนวน 7 คน

ขอใช้อุปกรณ์ดังนี้

1. เครื่องฉายสไลด์

4. ไมโครโฟน

พร้อมโปรเจกเตอร์

5.

2. โน๊ตบุ๊ค

6.

3. คนควบคุมเครื่องเสียงและระบบ

หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดใช้หรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม

ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้

ขอให้แนกอาคารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ นาง สุดาร พela ทอง

( นาง สุดาร พela ทอง )

ผู้ขอใช้บริการ

( ) อนุญาต

( ) ไม่อนุญาต

ความเห็น .....

ลงชื่อ .....

( ..... )

หัวหน้าแผนกวิชาบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้



วันที่ปั๊บคับใช้

: 1 ก.ค. 59

หน้าที่ 1 / 2

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

สัง  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ เพราะ .....

สำเนาเจ้ง  หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่  หัวหน้าแผนงานรักษาความปลอดภัย  
 เจ้าหน้าที่ห้องโถงฯ  หัวหน้าแผนงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ .....

ลงชื่อ .....

( ..... )

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน, ปัญหา/อุปสรรค .....

ลงชื่อ .....

( ..... )

ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน .....

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ  ดีมาก  ดี  พอดี  น้อย  ควรปรับปรุง

ลงชื่อ .....

ผู้ขอใช้บริการ ( ..... )

บันทึกสรุป .....

ลงชื่อ .....

( ..... )

หัวหน้าแผนงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้เพิ่ม ในการให้บริการ

วันที่บังคับใช้ : 1 ก.ค. 59

หน้าที่ 2 / 2