



แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ 22 เดือน มิถุนายน พ.ศ 2566

ข้าพเจ้า นางสาว สุทธิลักษณ์ แก้ววงศ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ สังกัดหน่วยงาน คณบดีคณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี หมายเลขโทรศัพท์ 0876773461
ขอใช้สถานที่ ห้องประชุมข่าวหอมนิล เพื่อใช้ในการ 13.00น. สอ卜สอนอ.กฤษณ์ ในวันที่ 14 เดือน กรกฎาคม พ.ศ 2566 โดยมีผู้เข้าใช้สถานที่ทั้งหมดจำนวน 5 คน
ขอใช้อุปกรณ์ดังนี้

- | | |
|----------------|----|
| 1. คอมพิวเตอร์ | 4. |
| 2. ไมค์ | 5. |
| 3. โปรเจคเตอร์ | 6. |

หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดเชยหรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม
 ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้
 ขอให้แนบแผนกอาคารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ **สุทธิลักษณ์ แก้ววงศ์**
(นางสาว สุทธิลักษณ์ แก้ววงศ์)
ผู้ขอใช้บริการ

- () อนุญาต
() ไม่อนุญาต

ความเห็น

ลงชื่อ
(.....)
หัวหน้าแผนกงานบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้



สัง อนุมัติ ไม่อนุมัติ เพราะ

สำเนาเจ้าของพื้นที่ หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่ หัวหน้าแผนกงานรักษาความปลอดภัย
 เจ้าหน้าที่ห้องเสตฯ หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน, ปัญหา/อุปสรรค

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ ดีมาก ดี พอดี น้อย ควรปรับปรุง

ลงชื่อ

ผู้ขอใช้บริการ (.....)

บันทึกสรุป

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้ไฟเมม ในการให้บริการ

ISSUE : 1

วันที่บังคับใช้ : 1 ก.ค. 59

FM30-05

หน้าที่ 2 / 2